

沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）
2023 年度单位决算

目 录

第一部分 沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）概况

一、主要职责

二、沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）决算单位构成

第二部分 2023 年度沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年度沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第一部分 沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）概况

一、主要职责

沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行档案法律法规和国家有关方针政策，集中统一管理全市重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。

2. 依法接收市档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案和资料并承担档案进馆前的业务指导工作；负责征集散存在国内外的与沈阳有关的档案和资料。

3. 负责馆藏档案资料的整理、鉴定、保管、保护、统计等工作，最大限度延长档案寿命。

4. 依法开展馆藏档案的开放工作；提供馆藏档案资料利用服务，开展政府信息公开查阅工作，为社会服务。

5. 负责馆藏档案资料的研究、挖掘、编辑出版工作，服务党委、政府决策。

6. 开展档案宣传和档案文化建设，举办各类档案展览，建设爱国主义教育基地等，满足社会档案文化需求。

7. 推进档案信息化建设，保障数字档案资源的安全保存和有效利用。

8. 贯彻执行中国共产党的爱国统一战线政策；承担市人民政府选聘文史馆员工作；团结社会有相当学识和较高威望的党外知识分子；组织文史馆员、研究员学习党和政府的方针政策，提高

参政议政能力；开展统战联谊活动。

9. 组织文史研究员选聘工作；组织文史馆员、研究员开展文史研究和书画、文学艺术创作与交流活动；组织文史馆员撰写和整理文史书籍、资料。

10. 制订市志编纂方案，组织编纂市本级地方志书和地情类书籍，指导各部门、各单位地方志书和地情类书籍的编写和出版。征集、整理、保存地方志文献资料和地情信息。

11. 开展地方志理论研究、学术交流、业务培训，组织全市重大地情调研活动。承担地方志信息化建设和咨询服务工作，开发利用地方志资源。

12. 承担市委、市政府交办的其他工作。

二、单位决算单位构成

纳入沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）2023 年单位决算编制范围的预算单位包括：

沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 3090.60 万元，包括：

1. 财政拨款收入 3090.60 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 3090.60 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。
8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 220.43 万元，增长 7.68%，主要原因：原市地方志办公室人员划转至市档案馆，人员增加 13 人，相应人员经费收入增加。

(二) 支出总计 3090.60 万元，包括：

1. 基本支出 2455.77 万元，占支出总计的 79.46%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 1502.54 万元；商品和服务支出 443.85 万元；对个人和家庭的补助 509.06 万元；资本性支出 0.32 万元。
2. 项目支出 634.83 万元，占支出总计的 20.54%。主要包括馆藏档案数字化、档案保护及日常维护、征集重要档案资料、史志

书籍出版印刷、开展文史活动、物业管理等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 220.43 万元，增长 7.68%，主要原因：原市地方志办公室人员划转至市档案馆，人员增加 13 人，相应人员经费支出增加。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：经费无结转。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2023 年度财政拨款支出 3090.60 万元，其中：基本支出 2455.77 万元，项目支出 634.83 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 220.43 万元，增长 7.68%，主要原因：原市地方志办公室人员划转至市档案馆，人员增加 13 人，相应人员经费支出增加。与年初预算相比，2023 年度财政拨款支出完成年初预算的 108.93%，其中：基本支出完成年初预算的 112.13%，项目支出完成年初预算的 98.08%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3090.60 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 2570.17 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）365.16 万元，主要是档案保护及日常维护费、档案征集、数字档案

馆机房建设等支出，完成年初预算的 99.91%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是数字档案馆机房工程结算数低于年初预算数。

（2）一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）2205.01 万元，主要是档案馆基本支出和物业管理费、文史馆活动经费、出版印刷费等支出，完成年初预算的 109.95%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是原市地方志办公室人员划转至市档案馆，人员增加 13 人，相应人员经费支出增加。

2. 社会保障和就业支出 302.45 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）103.07 万元，主要是离退休人员经费等支出，完成年初预算的 118.83%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度新增退休人员 3 人，相应离退休经费支出增加。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）154.60 万元，主要是单位养老保险缴费等支出，完成年初预算的 98.69%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度调整了养老保险缴费基数。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）23.25 万元，主要是单位职业年金缴费等支出，完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初无预算，为新退休人员补缴职业年金。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）21.53 万元，主要是死亡人员抚恤金等支出，完成年初预算的 1794.17%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是支付新增

死亡人员抚恤金等。

3. 卫生健康支出 56.94 万元，具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）56.94 万元，主要是单位基本医疗保险缴费等支出，完成年初预算的 98.31%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度调整了基本医疗保险缴费基数。

4. 住房保障支出 161.05 万元，具体包括：

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）161.05 万元，主要是为职工缴纳的住房公积金等支出，完成年初预算的 98.31%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度调整了住房公积金缴存基数。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 2.47 万元，完成预算的 24.70%，决算数小于预算数的主要原因是按照中央八项规定要求，压缩“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 1.13 万元，公务用车购置及运行维护费 1.34 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是本年度无出国工作计划。2023 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2023

年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是受疫情因素影响，未安排出国工作计划等。

2. 公务接待费 1.13 万元，占“三公”经费支出的 45.75%。完成预算的 113.00%，决算数大于预算数的主要原因是疫情结束后，全国档案馆之间调研学习业务交流增加。2023 年国内公务接待累计 9 批次、76 人、1.13 万元主要用于单位接待等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2023 年公务接待费比上年增加 0.95 万元，增长 528.26%，主要是疫情结束后，全国档案馆之间调研学习业务交流增加等原因。

3. 公务用车购置及运行费 1.34 万元，占“三公”经费支出的 54.25%。完成预算的 14.89%，决算数小于预算数的主要原因是按照中央八项规定要求，压缩“三公”经费支出。比上年减少 3.73 万元，降低 73.57%，主要是按照中央八项规定要求，合理压缩“三公”经费支出等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 1.34 万元，主要用于公务用车加油费、保险费等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 3 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2455.77 万元，其中：人员经费 2011.60 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费

444.17 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年机关运行经费支出 0.00 万元（与单位决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年持平，主要原因是本单位为事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况。

2023 年政府采购支出总额 254.65 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 254.65 万元。授予中小企业合同金额 254.65 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 254.65 万元，占中小企业采购支出总额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，共有车辆 3 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，

应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及资金 2190.08 万元，自评平均分 99.25 分。附《部门（单位）整体绩效自评表》。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 7 个（其中：一般公共预算项目 7 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 634.83 万元（其中：一般公共预算资金 634.83 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%（备注：原则上该比例应为 100%，本括号中内容仅为提示，不需公开），自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）99.45 分。

具体评价结果如下：

（1）“档案保护及日常维护经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 270.2 万元，执行数为 270.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成副省级档案馆业务建设评估迎检工作；完成档案数字化六期项目，涉及馆藏 35 个全宗，16631 卷，文件级著录约 28 万条，增加人名、附有著录项约 520 万字，校核条目 49 万条，校

核原文 550 万页，检错 13127 条；完成馆藏档案开放审核 5408 卷、39853 件、190169 页；组织监督管理物业公司，保障大楼正常运转，完成电梯、空调、视频监控等设备维护保养，开展设施设备隐患排查，包括更换消防应急照明 EPS 后备电源等，做到无隐患无返工；展览接待 50 余家单位千余人参观，查档大厅接待千余人查档利用档案。发现的主要问题及原因：个别绩效指标编制的准确性有待提高。下一步改进措施：加强预算编制管理，结合工作实际设定绩效指标数，进一步提升预算编制的科学性、准确性。

（2）“馆员活动经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展春节、中秋节节日慰问，举办东北三省一市文史研究馆文化交流活动，获国务院参事室主任肯定性批示，举办 4 期文史讲坛。发现的主要问题及原因：缺乏具体的量化标准。下一步改进措施：加强预算绩效指标设置，进一步提升量化标准。

（3）“馆员交通补助费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.99 分。项目全年预算数为 8.16 万元，执行数为 7.74 万元，完成预算的 94.85%。项目绩效目标完成情况：按时发放馆员交通补助。发现的主要问题及原因：数量指标编制的准确性有待提高。下一步改进措施：加强数量指标设置，进一步提升预算编制的准确性。

（4）“档案征集经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 24 万元，执行数为 24 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：**一是**紧紧围绕辽宁“六地”红色文化，助力沈阳英雄城市塑造，开展“四

史”类资料征集工作，征购到与抗美援朝、抗日战争等档案资料514件（张、页）；**二是**进一步丰富馆藏资源，扎实推进新时代新成就沈阳记忆工程，征集并整理胡世宗书信档案资料、沈阳家书、疫情防控音像档案资料、建国70周年成就展、印象沈阳音像档案资料等26203件（张、页）。发现的主要问题及原因：缺乏具体的量化标准。下一步改进措施：加强预算绩效指标设置，进一步提升量化标准。

（5）“出版印刷费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98.18分。项目全年预算数为64.5万元，执行数为52.79万元，完成预算的81.84%。项目绩效目标完成情况：已完成《沈阳历史文化典籍丛书》（第十三辑）、《沈阳文史》点校、编撰、出版、印刷工作。编印完成月度《沈阳大事记》，《沈阳大事记》2021、2022年度合订本，编辑出版《沈阳街道乡镇志（第七辑）》。编撰、印刷、出版《沈阳年鉴（2023）》。发现的主要问题及原因：资金使用效益低。下一步改进措施：科学细致编制预算，加强资金绩效管理。

（6）“物业管理费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为189.14万元，执行数为189.14万元，完成预算100的%。项目绩效目标完成情况：组织监督管理物业公司，保障大楼正常运转。发现的主要问题及原因：缺乏具体的量化标准。下一步改进措施：加强预算绩效指标设置，进一步提升量化标准。

（7）“数字档案馆项目经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分99.96分。项目全年预算数为71.28万元，执行数为70.96万元，完成预算的99.56%。项目绩效目标

完成情况：完成数字档案馆机房建设工作。发现的主要问题及原因：个别绩效指标编制的准确性有待提高。下一步改进措施：加强预算编制管理，结合工作实际设定绩效指标数，进一步提升预算编制的科学性、准确性。。

附《预算项目（政策）绩效自评表》

3. 单位重点评价情况及结果。

我单位组织对“活动经费”项目开展了单位重点评价，涉及资金 20 万元（其中：一般公共预算资金 20 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。评价平均分为 97.5 分，评级情况为优。其中，无项目委托第三方机构开展绩效评价。通过单位绩效评价发现主要存在以下问题：在自评考核材料中，绩效管理指标的制定不够平衡性，在项目绩效评价工作中，对预算绩效管理意识有待提高，在设置绩效目标时，不够明确，不够细化，不够量化，可衡量性和可实现性不平衡。下一步将采取以下措施加以改进：一是提高对绩效管理工作的认识，依据单位职责和年度重点工作，更加科学合理的确定绩效目标，注重各项指标的平衡性；二是强化全过程预算绩效管理理念，强化项目部和财务人员的沟通协调，加强事前、事中、事后的管控，做到事前有评估，事中有监控，事后有评价。

4. 财政重点评价情况及结果为优。

5. 其他。

我单位制定了《预算绩效管理办法》；编制了《预算绩效指标体系》；全年完成了单位 1 个整体绩效自评、7 个项目绩效自评、1 个项目单位重点绩效评价。在预算编制阶段，具体分析项目情况，

制定科学可行的预算绩效目标和指标体系。在预算执行阶段，随时监控绩效目标和指标的完成进度，遇到问题及时沟通协调解决。在预算完成阶段，准备绩效目标和指标完成情况的材料依据，对未完成的绩效目标和指标，分析列明原因，提出改进方法，以期未来绩效管理工作更加精准。

部门（单位）整体绩效自评表
(2023 年度)

部门（单位）名称				521014 沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-210100000													
部门年初预算收入金额（万元）				2190.08													
部门年初预算支出金额（万元）				2190.08													
年度主要任务	对应项目									项目下达金额（万元）	项目执行金额（万元）			项目执行率		分值	得分
	基本支出公用经费（保运转）									360.30	360.29			100.00%		10	10
	基本支出人员经费（刚性）									674.74	674.73			100.00%		10	10
	基本支出人员经费（其他）									37.27	37.26			100.00%		10	10
	基本支出人员经费（保工资）									1249.84	1249.83			100.00%		10	10
年度目标	年初总体目标										全年完成情况						
	确保单位整体运行，完成各项目工作，完成市领导安排的其他任务。										确保单位整体运行，完成各项目工作，完成市领导安排的其他任务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.5	3.5							
	基础管理	综合管理水平				全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	3.3	3.3								

			依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	3.3	3.3						
			预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
	预算执行	预算执行效率	预算调整率	<=	5	%	8.9	0.56	1.6	0.896	通过 2023 年度决算表发现，本年度人员经费增加 253.24 万元，导致预算调整率为 8.9%。					经费保障:2023 年度增加人员经费为未休假补贴及丧葬费抚恤金，建议将未休假补贴及丧葬费抚恤金纳入到年初预算。
		预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
	管理效率	预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						

		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	94	0.94	0.7	0.658					2023 年度单位资产清查，有 175 件资产申请报废，故单位在用的资产利用率为 94%。	其他：一是单位资产及时检查维修，延长资产使用寿命；二是请相关部门加快资产报废审批流程。
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						

	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	96	1	2.5	2.5			2023 年 1 月单位在职人员 75 人，2023 年 12 月单位在职人员 72 人，退休 3 人，故在职人员控制率为 96%。			人员保障:2023 年度单位退休 3 人，导致在职人员控制率为 96%，建议单位引进专业型人才，促进档案事业发展。
	社会效应	社会效益	不出现负面报道		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	10	10						
		社会公众满意度	社会公众投诉次数	<=	25	次	0	1	10	10						
	可持续性	创新驱动发展	档案跨馆查询		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (个)	1	5	5						
总评价得分											99.25					

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																		
项目(政策)名称				档案保护及日常维护经费														
主管部门				沈阳市人民政府办公室-														
实施单位				沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-														
项目预算金额（万元）				270.2			全年执行数（万元）			270.2			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
	确保重点档案整理鉴定，保护开发，档案数字化，展览制作。保障大楼库房安全，对大楼库房设施进行维修维护。完成档案接收、保管及查阅利用工作。										完成副省级档案馆业务建设评估迎检工作。完成档案数字化六期项目，涉及馆藏 35 个全宗，16631 卷，文件级著录约 28 万条；增加人名、附注著录项约 520 万字；校核条目 49 万条；校核原文 550 万页；检错 13127 条。完成馆藏档案开放审核 5408 卷、39853 件、190169 页。组织监督管理物业公司，保障大楼正常运转；完成电梯、空调、视频监控等设备维护保养；开展设施设备隐患排查，包括更换消防应急照明 EPS 后备电源等，做到无隐患无返工。展览接待 50 余家单位千余人参观，查档大厅接待千余人查档利用档案。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	接待人次	=	1500	人次	1500	100%	12.5	12.5								
			档案全文扫描数量	>=	90	万张	92	100%	12.5	12.5								
		质量指标	数字化加工准确率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5								
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	查档利用人次	>=	1500	人/次	1500	100%	20	20								
可持续影响指标		促进档案事务发展		推动发展		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100	

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																	
项目(政策)名称				馆员活动经费													
主管部门				沈阳市人民政府办公室-													
实施单位				沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-													
项目预算金额（万元）				20			全年执行数（万元）			20			执行率			100%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	开展节日慰问及各项文化研究、交流等系列活动，按照市委市政府相关要求，组织书画创作、开展大型书画展览、文史讲坛等工作任务。									开展春节、中秋节日慰问，举办东北三省一市文史研究馆文化交流活动，获国务院参事室主任肯定性批示，举办4期文史讲坛。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	举办重大演出活动场次	>=	4	场	4	100%	12.5	12.5							
			活动参与人数	>=	200	人	220	100%	12.5	12.5							
		质量指标	书画作品展出率	>=	80	%	80	100%	12.5	12.5							
			讲坛出席率	>=	75	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	促进中华优秀传统文化传承发展		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	20	20							
		可持续影响指标	传播推广中华文化		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																		
项目(政策)名称				馆员交通补助费														
主管部门				沈阳市人民政府办公室-														
实施单位				沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-														
项目预算金额（万元）				8.16			全年执行数（万元）			7.74			执行率			94.85%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
	按时发放馆员交通补助。										按时发放馆员交通补助。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明					
	产出指标	数量指标	补助年度人均标准	=	2400	元/人/年	2400	100%	12.5	12.5								
			领取补助人数	>=	34	人	30	88.0%	12.5	11					√	其他:我馆2023年1月有34位文史馆馆员，2023年3月起相继4位馆员逝世，实际领取补助人数未到34人。	其他:我馆2023年1月有34位文史馆馆员，2023年3月起相继4位馆员逝世，实际领取补助人数未到34人，指标设置有待改进。	
		质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			资金发放实名制率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	落实国家和省政策要求		落实要求		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	20	20								
		可持续影响指标	保障群众权益		发放到位		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	20	20								
指标自评得分小计			88.5			预算执行率得分			9.49		减分项		0		绩效自评总得分		97.99	

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																	
项目(政策)名称			档案征集经费														
主管部门			沈阳市人民政府办公室-														
实施单位			沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-														
项目预算金额（万元）			24			全年执行数（万元）			24			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	为丰富馆藏、编史修志、研究历史、爱国主义教育基地举办展览等提供可靠依据。									一是紧紧围绕辽宁“六地”红色文化，助力沈阳英雄城市塑造，开展“四史”类资料征集工作，征购到与抗美援朝、抗日战争等档案资料514件（张、页）；二是进一步丰富馆藏资源，扎实推进新时代新成就沈阳记忆工程，征集并整理胡世宗书信档案资料、沈阳家书、疫情防控音像档案资料、建国70周年成就展、印象沈阳音像档案资料等26203件（张、页）。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	“四史”类资料征购量	>=	20	册	20	100%	12.5	12.5							
			征集资料数量	>=	30	件	30	100%	12.5	12.5							
		质量指标	购置图书质量合格率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			鉴定合格率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	丰富馆藏资源,保存沈阳记忆		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (全)	100%	20	20							
		可持续影响指标	促进档案事务发展		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (全)	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																	
项目(政策)名称				出版印刷费													
主管部门				沈阳市人民政府办公室-													
实施单位				沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-													
项目预算金额（万元）				64.5			全年执行数（万元）			52.79			执行率			81.84%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	点校、编撰、出版、印刷《沈阳历史文化典籍丛书》（第十三辑）、《沈阳文史》、《沈阳年鉴2023》（、《沈阳街道乡镇志（第七辑）》、《沈阳大事记2023》。									已完成《沈阳历史文化典籍丛书》（第十三辑）、《沈阳文史》点校、编撰、出版、印刷工作。编印完成月度《沈阳大事记》，《沈阳大事记》2021、2022 年度合订本,编辑出版《沈阳街道乡镇志（第七辑）》。编撰、印刷、出版《沈阳年鉴（2023）》。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	出版期数	=	6	期	6	100%	12.5	12.5							
			图书印刷册数	>=	28000	册	28000	100%	12.5	12.5							
		质量指标	专家考核通过率	>=	80	%	80	100%	12.5	12.5							
			印刷品质量验收合格率	=	99.5	%	99.5	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	丰富沈阳历史文化积累,庚续沈阳历史文脉		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	20	20							
		可持续影响指标	宣传推广沈阳地域历史文化		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (今)	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			8.18		减分项		0		绩效自评总得分		98.18

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																	
项目(政策)名称				物业管理费													
主管部门				沈阳市人民政府办公室-													
实施单位				沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-													
项目预算金额（万元）				189.14			全年执行数（万元）			189.14			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		确保单位正常运行。									单位正常运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	全年值班待命天数	>=	365	天	365	100%	12.5	12.5							
			卫生保洁面积	>=	24721	平米	24721	100%	12.5	12.5							
		质量指标	供暖达标温度	>=	18	度	18	100%	12.5	12.5							
			保障保洁作业及垃圾收集		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80%（今）	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	建筑能效提升对节能减排产生积极影响		节能减排		全部或基本达成预期指标 100%-80%（今）	100%	20	20							
		可持续影响指标	保障设施稳定运行		稳定运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%（今）	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表 (2023 年度)																		
项目(政策)名称				数字档案馆项目经费														
主管部门				沈阳市人民政府办公室-														
实施单位				沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）-														
项目预算金额（万元）				71.28			全年执行数（万元）			70.96			执行率			99.56%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
	完成数字档案馆机房建设工作。										完成数字档案馆机房建设工作。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	新增监控点	>=	2	处	2	100%	12.5	12.5								
			购置设备数量	>=	2	套	2	100%	12.5	12.5								
		质量指标	办公用房等基础设施维修改造工程验收合格率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			设备完好达标率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	设施功能运转无故障率	>=	95	%	95	100%	20	20								
		可持续影响指标	保障数字化档案信息安全		切实落实		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.96		减分项		0		绩效自评总得分		99.96	

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆） 2023 年度

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,090.60	一、一般公共服务支出	32	2,570.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	302.44
	9		九、卫生健康支出	40	56.94
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	161.05
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,090.60	本年支出合计	58	3,090.60
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,090.60	总计	62	3,090.60

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）

2023 年度

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,090.60	3,090.60					
201	一般公共服务支出	2,570.17	2,570.17					
20126	档案事务	2,570.17	2,570.17					
2012604	档案馆	365.16	365.16					
2012699	其他档案事务支出	2,205.01	2,205.01					
208	社会保障和就业支出	302.45	302.45					
20805	行政事业单位养老支出	280.92	280.92					
2080502	事业单位离退休	103.07	103.07					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	154.60	154.60					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.25	23.25					
20808	抚恤	21.53	21.53					
2080801	死亡抚恤	21.53	21.53					
210	卫生健康支出	56.94	56.94					
21011	行政事业单位医疗	56.94	56.94					
2101102	事业单位医疗	56.94	56.94					
221	住房保障支出	161.05	161.05					
22102	住房改革支出	161.05	161.05					
2210201	住房公积金	161.05	161.05					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）

2023 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,090.60	2,455.77	634.83			
201	一般公共服务支出	2,570.17	1,935.35	634.83			
20126	档案事务	2,570.17	1,935.35	634.83			
2012604	档案馆	365.16		365.16			
2012699	其他档案事务支出	2,205.01	1,935.35	269.67			
208	社会保障和就业支出	302.45	302.45				
20805	行政事业单位养老支出	280.92	280.92				
2080502	事业单位离退休	103.07	103.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	154.60	154.60				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.25	23.25				
20808	抚恤	21.53	21.53				
2080801	死亡抚恤	21.53	21.53				
210	卫生健康支出	56.94	56.94				
21011	行政事业单位医疗	56.94	56.94				
2101102	事业单位医疗	56.94	56.94				
221	住房保障支出	161.05	161.05				
22102	住房改革支出	161.05	161.05				
2210201	住房公积金	161.05	161.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆） 2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,090.60	一、一般公共服务支出	33	2,570.18	2,570.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	302.44	302.44		
	9		九、卫生健康支出	41	56.94	56.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	161.05	161.05		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,090.60	本年支出合计	59	3,090.60	3,090.60		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,090.60	总计	64	3,090.60	3,090.60		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,090.60	2,455.77	634.83
201	一般公共服务支出	2,570.17	1,935.35	634.83
20126	档案事务	2,570.17	1,935.35	634.83
2012604	档案馆	365.16		365.16
2012699	其他档案事务支出	2,205.01	1,935.35	269.67
208	社会保障和就业支出	302.45	302.45	
20805	行政事业单位养老支出	280.92	280.92	
2080502	事业单位离退休	103.07	103.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	154.60	154.60	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.25	23.25	
20808	抚恤	21.53	21.53	
2080801	死亡抚恤	21.53	21.53	
210	卫生健康支出	56.94	56.94	
21011	行政事业单位医疗	56.94	56.94	
2101102	事业单位医疗	56.94	56.94	
221	住房保障支出	161.05	161.05	
22102	住房改革支出	161.05	161.05	
2210201	住房公积金	161.05	161.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆） 2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,502.54	302	商品和服务支出	443.85	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	406.05	3020	办公费	8.06	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	306.50	3020	印刷费	0.26	3070	国外债务付息	
3010	奖金	42.82	3020	咨询费		310	资本性支出	0.32
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	315.32	3020	水费	8.63	3100	办公设备购置	0.32
3010	机关事业单位基本养老保险	151.59	3020	电费	81.08	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	47.73	3020	邮电费	59.30	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	54.80	3020	取暖费	115.78	3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	16.67	3021	差旅费	1.59	3100	物资储备	
3011	住房公积金	161.05	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	2.72	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	509.06	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费	55.44	3021	培训费	0.11	3101	公务用车购置	
3030	退休费	217.91	3021	公务接待费	1.13	3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金	47.63	3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助	12.81	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	0.11	312	对企业补助	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费	0.43	3120	资本金注入	
3030	助学金		3022	工会经费	20.79	3120	政府投资基金股权投资	
3030	奖励金		3022	福利费		3120	费用补贴	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费	1.34	3120	利息补贴	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	82.96	3129	其他对企业补助	
3039	其他对个人和家庭的补助	175.27	3024	税金及附加费用		399	其他支出	
			3029	其他商品和服务支出	59.57	3990	国家赔偿费用支出	
						3990	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						3990	经常性赠与	
						3991	资本性赠与	
						3999	其他支出	
人员经费合计		2,011.60	公用经费合计					444.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）

2023 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计	10.00	2.47
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	1.00	1.13
3、公务用车购置及运行费	9.00	1.34
其中：（1）公务用车运行维护费	9.00	1.34
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为全年预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆） 2023 年度 金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位：辽宁省沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆） 2023 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。