

沈阳市人民政府办公室  
2019 年部门预算  
(含“三公”经费预算)

# 目 录

## 第一部分 沈阳市人民政府办公室概况

一、 主要职责

二、 部门预算单位构成

## 第二部分 沈阳市人民政府办公室 2019 年部门预算公开表

表 1. 财政拨款收支总表

表 2. 一般公共预算支出表

表 3. 一般公共预算基本支出表

表 4. 政府性基金预算支出表

表 5. 部门收支总表

表 6. 部门收入总表

表 7. 部门支出总表

表 8. 项目支出预算表

表 9. 收入预算按单位分类汇总表

表 10. 支出预算按单位分类汇总表

表 11. “三公”经费支出表

表 12. 政府购买服务项目支出预算表

## 第三部分 沈阳市人民政府办公室 2019 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

### 第一部分 沈阳市人民政府办公室概况

#### 一、主要职责

（一）协助市政府领导同志了解掌握全市工作情况，根据市政府领导同志的指示，对市政府的重要工作进行调查研究 and 综合协调。

（二）负责市政府会议和市政府领导同志重要政务活动的组织安排，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（三）负责或参与国家、省各级领导、部门、外省市领导以及重要外宾来我市政务活动组织安排。

（四）负责组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文，指导全市行政机关公文处理工作。

（五）审核市政府各部门和区、县（市）政府请示、报告市政府的事项，提出办理意见，报市政府领导审批；办理国务院、省政府及其部门等各方面的来文来电。

（六）督促检查市政府各部门和区、县（市）政府对政府公文、会议决定事项及市政府领导同志重要指示的执行落实情况，并跟踪调研，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责全国、省、市人大代表建议、政协提案办理的综合协调和督促检查工作，负责全国、省人大政协涉沈相

关活动，以及市人大政协相关会议活动的组织协调工作；负责与市人大代表、政协委员的日常工作联系。

（八）负责市政府总值班，及时报告重要情况，传达和督促落实党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府领导同志的指示。

（九）负责以市政府名义举行的大型公务活动（会议）的组织安排和市政府公务接待工作。

（十）负责市政府协同办公平台的规划、建设和管理，指导全市政府系统的信息工作。

（十一）负责推进、指导、协调、监督全市政府信息与政务公开工作，组织做好市政府系统舆情管理工作。

（十二）负责联络新闻单位，对市政府有关工作进行宣传报道。

（十三）负责市民诉求渠道的建设和管理，开展民意诉求办理和监督考核工作。

（十四）负责市政府系统巡视整改协调督办联络工作。

（十五）负责代管单位的管理与服务工作，负责外地政府驻沈办事机构的服务及有关协调工作。

（十六）承担本部门及所属单位党组织建设相关工作。

（十七）承担市国防动员委员会综合办公室、信息动员办公室工作。

（十八）本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权

责清单和政务服务事项清单。

(十九)完成市委、市政府和领导同志交办的其他任务。

(二十)职能转变。市政府办公室应加强督查督办工作,推动党和政府重大决策部署的贯彻落实。加强和改进市政府宣传工作,为推动市政府重点工作和政策措施的落实营造良好环境。加强政务公开,指导各单位主动回应社会关切,接受群众监督。

## 二、部门预算单位构成

纳入沈阳市人民政府办公室 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位包括:

1. 沈阳市人民政府办公室(本级)
2. 沈阳市人民政府驻上海办事处
3. 沈阳市人民政府驻福建办事处
4. 沈阳市人民政府驻浙江办事处
5. 沈阳市人民政府驻北京办事处
6. 沈阳市人民政府驻深圳办事处
7. 沈阳市金融发展局
8. 沈阳市民族和宗教事务局
9. 沈阳市人民政府研究室
10. 沈阳市档案馆(沈阳市文史研究馆)

## 第二部分 沈阳市人民政府办公室 2019 年部门预算公 开表

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	14,914.19	一、本年支出	14,914.19	14,914.19	
（一）一般公共预算拨款	14,914.19	（一）一般公共服务支出	12,750.00	12,750.00	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
二、上年结转		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	1,279.40	1,279.40	
		（九）社会保险基金支出			
		（十）医疗卫生与计划生育支出	289.29	289.29	
		（十一）节能环保支出			
		（十二）城乡社区支出			
		（十三）农林水支出			
		（十四）交通运输支出			
		（十五）资源勘探信息等支出			
		（十六）商业服务业等支出			

		(十七) 金融支出			
		(十八) 援助其他地区支出			
		(十九) 国土海洋气象等支出			
		(二十) 住房保障支出	595.50	595.50	
		(二十一) 粮油物资储备支出			
		(二十二) 国有资本经营预算支出			
		(二十三) 预备费			
		(二十四) 其他支出			
		(二十五) 转移性支出			
		(二十六) 债务还本支出			
		(二十七) 债务付息支出			
		(二十八) 债务发行费用支出			
		二、结转下年			
<b>收入总计</b>	14,914.19	<b>支出总计</b>	14914.19	14914.19	



## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2019 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		14,914.19	9,174.52	5,739.67
201	一般公共服务支出	12,750.00	7,010.34	5,739.67
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9,298.58	5,397.16	3,901.42
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	3,508.26	3,508.26	
2010302	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	5,514.08	1,677.66	3,836.42
2010309	参事事务	65.00		65.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	211.24	211.24	
20123	民族事务	1,288.85	540.85	748.00
2012301	行政运行（民族事务）	540.85	540.85	
2012302	一般行政管理事务（民族事务）	748.00		748.00
20126	档案事务	2,162.58	1,072.33	1,090.25
2012604	档案馆	689.95		689.95
2012699	其他档案事务支出	1,472.63	1,072.33	400.30
208	社会保障和就业支出	1,279.40	1,279.40	
20805	行政事业单位离退休	1,279.40	1,279.40	
2080501	归口管理的行政单位离退休	407.03	407.03	
2080502	事业单位离退休	70.52	70.52	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	801.84	801.84	
210	卫生健康支出	289.29	289.29	
21011	行政事业单位医疗	289.29	289.29	
2101101	行政单位医疗	243.11	243.11	

2101102	事业单位医疗	46.18	46.18	
221	住房保障支出	595.50	595.50	
22102	住房改革支出	595.50	595.50	
2210201	住房公积金	463.00	463.00	
2210202	提租补贴	33.63	33.63	
2210203	购房补贴	98.86	98.86	

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		2019 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	9174.52	6218.90	2955.62
301	(一) 工资福利支出	5721.60	5721.60	
30101	基本工资	2020.18	2020.18	
30102	津贴补贴	1947.93	1947.93	
30103	奖金	168.35	168.35	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	801.84	801.84	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	268.10	268.10	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	26.09	26.09	
30113	住房公积金	463.00	463.00	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	26.10	26.10	
302	(二) 商品和服务支出	2955.62		2955.62
30201	办公费	103.36		103.36
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			

30205	水费	46.99		46.99
30206	电费	206.48		206.48
30207	邮电费	64.56		64.56
30208	取暖费	446.13		446.13
30209	物业管理费	30.18		30.18
30211	差旅费	309.85		309.85
30212	因公出国（境）费用	71.82		71.82
30213	维修（护）费	29.40		29.40
30214	租赁费			
30215	会议费	93.52		93.52
30216	培训费	51.53		51.53
30217	公务接待费	13.24		13.24
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	68.74		68.74
30229	福利费	5.74		5.74
30231	公务用车运行维护费	312.31		312.31
30239	其他交通费用	500.92		500.92
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	600.86		600.86
303	（三）对个人和家庭补助支出	497.30	497.30	
30301	离休费	296.57	296.57	
30302	退休费	116.66	116.66	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			

30305	生活补助	69.06	69.06	
30306	救济费			
30307	医疗费	15.00	15.00	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		本年政府性基金预算财政拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：沈阳市人民政府办公室没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 收支预算表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	经济分类	预算数
一、财政部门安排的预算拨款	14,914.19	一、基本支出	9,174.52
二、纳入预算管理的预算外资金安排的拨款		工资福利支出	5,721.60
三、上级补助、附属单位上缴收入		商品和服务支出	2,955.62
四、财政结转资金		对个人和家庭的补助	497.30
五、单位上年净结余		二、项目支出	5,739.67
六、单位事业收入		工资福利支出	
七、单位其他收入		商品和服务支出	5,316.45
八、调入资金		对个人和家庭的补助	28.00
九、其他收入		债务利息支出	
		基本建设支出	
		其他资本性	342.90
		对企业的补助（基本建设）	
		对企业的补助	52.32
		对社会保障基金补助	
		其他支出	





## 部门收入总表

单位：万元

功能分类科目		合计	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	纳入专户管 理的预算外 资金安排 的拨款收入	上级补助、 附属单位上 缴收入	财政结 转资金	单位上年 净结余	事业收入	单位其 他收入	调入资金	其他 收入
科目编码	科目名称											
	合计	14,914.19	14,914.19									
201	一般公共服务支出	12,750.00	12,750.00									
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	9,298.58	9,298.58									
2010301	行政运行（政府办公 厅（室）及相关机构事务）	3,506.85	3,508.26									
2010302	一般行政管理事务 （政府办公厅（室）及相 关机构事务）	5,514.08	5,514.08									
2010309	参事事务	65.00	65.00									
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构事务支 出	211.24	211.24									
20123	民族事务	1,288.85	1,288.85									
2012301	行政运行（民族事 务）	540.85	540.85									
2012302	一般行政管理事务 （民族事务）	748.00	748.00									
20126	档案事务	2,162.58	2,162.58									
	档案馆	689.95	689.95									

2012604												
2012699	其他档案事务支出	1,472.63	1,472.63									
208	社会保障和就业支出	1,279.40	1,279.40									
20805	行政事业单位离退休	1,279.40	1,279.40									
2080501	归口管理的行政单位离退休	407.03	407.03									
2080502	事业单位离退休	70.52	70.52									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	801.84	801.84									
210	卫生健康支出	289.29	289.29									
21011	行政事业单位医疗	289.29	289.29									
2101101	行政单位医疗	243.11	243.11									
2101102	事业单位医疗	46.18	46.18									
221	住房保障支出	595.50	595.50									
22102	住房改革支出	595.50	595.50									
2210201	住房公积金	463.00	463.00									
2210202	提租补贴	33.63	33.63									
2210203	购房补贴	98.86	98.86									

# 部门支出总表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出				项目支出										
科目编码	科目名称		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业的补助（基本建设）	对企业的补助	对社会保障基金补助	其他支出
	合计	14,914.19	9,174.52	5,721.60	2,955.62	497.30	5,739.67		5,316.45	28.00			342.90		52.32		
201	一般公共服务支出	12,750.00	7,010.34	4,049.97	2,936.45	23.92	5,739.67		5,316.45	28.00			342.90		52.32		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9,298.58	5,395.63	3,036.54	2,336.19	22.90	3,901.42		3,846.20				2.90		52.32		
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	3,508.26	3,508.26	3,005.97	479.39	22.90											
2010302	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	5,514.08	1,677.66	30.69	1,646.97		3,836.42		3,781.20				2.90		52.32		
2010309	参事事务	65.00					65.00		65.00								
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	211.24	211.24		211.24												
20123	民族事务	1,288.85	540.85	385.23	155.62		748.00		520.00	28.00			200.00				
2012301	行政运行（民族事务）	540.85	540.85	385.23	155.62												
2012302	一般行政管理事务（民族事务）	748.00					748.00		520.00	28.00			200.00				

20126	档案事务	2,162.58	1,072.33	628.09	443.23	1.02	1,090.25		950.25				140.00				
2012604	档案馆	689.95					689.95		689.95								
2012699	其他档案事务支出	1,472.63	1,072.33	628.09	443.23	1.02	400.30		260.30				140.00				
208	社会保障和就业支出	1,279.40	1,279.40	801.84	19.18	458.38											
20805	行政事业单位离退休	1,279.40	1,279.40	801.84	19.18	458.38											
2080501	归口管理的行政单位离退 休	407.03	407.03		16.41	390.63											
2080502	事业单位离退休	70.52	70.52		2.77	67.75											
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	801.84	801.84	801.84													
210	卫生健康支出	289.29	289.29	274.29		15.00											
21011	行政事业单位医疗	289.29	289.29	274.29		15.00											
2101101	行政单位医疗	243.11	243.11	228.11		15.00											
2101102	事业单位医疗	46.18	46.18	46.18													
221	住房保障支出	595.50	595.50	595.50													
22102	住房改革支出	595.50	595.50	595.50													
2210201	住房公积金	463.00	463.00	463.00													
2210202	提租补贴	33.63	33.63	33.63													
2210203	购房补贴	98.86	98.86	98.86													

## 项目支出预算表

单位：万元

部门/单位名称	项目名称	项目内容摘要	项目明细	绩效目标	合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金
合计					5,739.67	5,739.67		
沈阳市人民政府办公室					5,739.67	5,739.67		
沈阳市人民政府办公室本级					2,370.20	2,370.20		
	沈阳市政务服务中心运行保障经费	市政务服务中心（市政府原址大院）占地 4.74 万平方米，建筑面积 6.65 万平方米。目前，市政务服务中心安排市政务办、市委及市政府部分处室、市政府参事室、国家土地督查沈阳局等单位约 700 人入驻。市政府办公厅负责市政府原址大院的物业服务、维修服务等有关工作。	合计：1081.41 万元。 1.物业费 961.77 万元； 2.外来人员餐费 21.3 万元。驻厅交巡警，外来办事人员约 40 人，安排餐费 21.3 万元； 3.维修维护费 70 万元，用于电梯维保、消防维保、变电所打压、防雷检测、消杀绿化、地面修补等日常维护项目所需支出； 4.沈阳市政务服务中心室外电动遮阳天幕 28.34 万元。	提高机关社会化、专业化管理水平，保障机关对外服务需要，维护机关办公秩序和日常安全。加强资产管理，确保各类设备正常运行使用，保证国有资产保值、安全、完整。	1,081.41	1,081.41		
	沈阳市人民政府办公厅业务费	市政府办公厅业务费是从 2005 年开始安排的经常性专项。按照市政府办公厅每年实际工作需要,维持办公厅正常工作运行,安排的工作经费。	合计：230 万元。 1.市领导调研督查经费 100 万元； 2.全市重点工作运筹费 130 万元。	1.保障市领导调研督查顺利进行； 2.协调全市重点工作顺利开展。	230.00	230.00		

	民心网工作经费	订阅《民心》杂志，印刷《市民热线专报》、工作通报，《沈阳日报》专版宣传费。	<p>1 合计:9.96 万元。1.订阅费：订阅《民心》杂志（月刊，10 元/册，120 元/年，全年 100 册）合计 1.2 万元。</p> <p>2.宣传费：在《辽宁日报》、《沈阳日报》等主流媒体专版宣传沈阳地区民意诉求办理工作，合计 4.2 万元。</p> <p>3.印刷费：印刷《市民热线专报》月刊，240 册/月，10 元/册，全年 2880 册，小计 2.88 万元；工作通报 7 期，240 册/期，10 元/册，全年 1680 册，小计 1.68 万元，两项合计 4.56 万元。</p>	深入宣传沈阳地区民意诉求办理工作，带动各单位不断提升办理质量。	9.96	9.96		
	全市公文、信息处理培训	1.对全市范围内机关单位进行公文处理有关工作的培训。共两期，每期 240 人，每期 2 天。2.对全市范围内机关进行政务信息培训，共 450 人，1 天。	<p>合计 20.97 万元。</p> <p>一、公文处理培训 14.72 万元。</p> <p>1.伙食费 60 元/人、天*240 人*2 天*2 次=5.76 万元；</p> <p>2.场地、资料费 40 元/人、天*240 人*2 天*2 次=3.84 万元；</p> <p>3.其他 30 元/人、天*240 人*2 天*2 次=2.88 万元；</p> <p>4.住宿 200 元/间*10 间*2 次=0.4 万元；</p> <p>5.专家讲课费 4600 元/天*2 天*2 此=1.84 万元。</p> <p>二、政务信息培训 6.25 万元。</p> <p>1.伙食费 60 元/人、天*450 人*1 天=2.7 万元；</p> <p>2.场地、资料费 40 元/人、天*450 人*1 天=1.8 万元；</p> <p>3.其他 30 元/人、天*450 人*1 天=1.35 万元；</p> <p>4.专家讲课费 4000 元/天*1 天=0.4 万元。</p>	对全市范围内机关单位进行公文处理有关工作的培训，提高全市跟单位相关人员公文处理能力。	20.97	20.97		
	印制《全市党政机关电话号码簿》	市领导、各地区和部门（单位）间工作联络，我厅拟于 2019 年重新修订印制《全市党政机关电话号码簿》。	合计 18 万元，每册工本费 20 元，印制 9000 册。	方便机关部门之间沟通，提高机关工作效率。	18.00	18.00		
	市创卫办专项工作经费	市创卫办为借调人员组成，申请 109 人半年经费工作经费，用于印刷材料及平时赴辽中、苏家屯、沈北、于洪、浑南部分地区开展督查督办工作等。	合计：50 万元。 创卫办工作经费 50 万元，一是印刷费 20 万元，二是日常办公及开展督查、检查、验收、审计等工作经费 30 万元。	对标《国家卫生城市标准》，建立长效机制，不断加强城市建设管理，巩固创卫工作成果。	50.00	50.00		

	国防动员专项经费	国防信息动员专项经费	国防信息动员专项经费 7.5 万元，专项用于沈阳市国防信息系统运行费、信息动员现场勘查、战时信息动员支前方案、保护重点经济目标预案等。	目标 1：做好国防信息动员日常办公，数据资源统计，信息动员现场勘查工作。 目标 2：通过培训，增强国防信息动员骨干力量业务能力。	7.50	7.50		
	政务公开和政府信息公开专项经费	1.“5.15”政务公开日活动经费。2.政务公开“三进”活动经费。3.政务公开培训、宣传经费。	政务公开工作专项经费共计 22.8 万，其中：1.“5.15”政务公开日组织经费 8 万元。2.“三进”活动组织经费 10 万元。3.政务公开培训，对外交流学习宣传经费 4.8 万元。	为贯彻落实《辽宁省人民政府办公厅关于印发 2018 年政务公开重点工作安排的通知》（辽政办发【2018】27 号），开展 515 政务公开日活动、政务公开“三进”活动以及政务公开培训、宣传活动。	22.80	22.80		
	12345 平台及沈阳民心网运维项目	12345 沈阳市民服务热线服务外包费及沈阳民心网服务外包费。	合计：558.43 万元。 1.2019 年 12345 沈阳市民热线平台运维费用 422.63 万元（含 2018 年部分 83.63 万元）； 2.96123 沈阳民心网运维费用 135.8 万元。	确保 12345 沈阳市民服务热线系统平稳运行，群众诉求得到及时回应。 确保沈阳民心网与省民心网业务工作顺利对接，系统平稳运行。	558.43	558.43		
	市政府新址分管区域运维经费	保障领导办公室、会议室的卫生清洁（建筑面积：35000 平方米）及会议服务	合计：98.17 万元 1.新址购买服务岗位 88.38 万元：保洁 10 人，会议保障 15 人，按照后勤服务岗位普通用工标准 2946 元/人/月，年 88.38 万元。 2.办事人员餐费 9.79 万元：平均每天 26 人*15 元*251 天，计 9.79 万元。	1.完成领导办公室、会议室清洁工作 2.完成会议室的会议服务保障 3.完成临时办事人员的就餐工作	98.17	98.17		

	市政府原物业中心经费	原市政府幼儿园解体后，考虑稳定问题，市政府成立了物业中心，将原幼儿园教师的工资关系安置在中心，并在财政核定的专项购置劳务费中开支。但这部分人员实际混岗在办公厅的各个处室，从事行政工作，因此其工资等经费安排在年初预算中。市政府办公厅物业中心共有22人，其中：在职人员4人；退休人员18人。	政府物业中心转企，延续保障经费52.32万元。其中：在职4人，人员工资31.7万元；社保缴费9.22万元；公积金3.8万元；年金2.54万元；采暖费（共22人，含退休18人）5.06万元。	提高机关社会化、专业化管理水平，保障机关对外服务需要，维护机关办公秩序和日常安全。加强资产管理，确保各类设备正常运行使用，保证国有资产保值、安全、完整。	52.32	52.32		
	省、市人大代表视察活动经费	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 视察活动经费</li> <li>2. 会议费用</li> <li>3. 租用休息房间经费</li> <li>4. 租车经费</li> </ol>	<p>合计：11.6万元。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 视察活动经费6.1万元；</li> <li>2. 会议费用2万元；</li> <li>3. 租用休息房间经费0.6万元；</li> <li>4. 租车经费2.9万元。</li> </ol>	安排该项经费，为市人大代表提供会议场所，保障了市人大代表履行职权的需要。主动接受人大对政府工作的依法监督	11.60	11.60		
	政府公报印刷费用	《政府公报》是政府机关刊物，半月刊，全年24期，每期约1万册，全年约26万册，由办公厅主办。主要刊登国家、省、市政府文件。主要发放范围有市政府、市委、人大、政协有关部门，事业单位及群团组织，各区县党政机关及相关基层单位，市属大中型企业，部分民企、私企、外企及合资企业，中省直机构驻沈单位，人大代表、政协委员，全市街道办事处、社区及乡、镇（村），及外省市交流单位。	<p>合计：79.04万元。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.全年26期，每期1万本，共26万本，每本2.04元，共53.04万元。</li> <li>2.政府公报邮寄费用共计26万，平均每份邮递费用1元，共需26万元。</li> </ol>	政府通过政府公报宣传政府政策，扩大市民的知情权，支持经济建设，维护社会稳定。通过统一规范的印刷，使国家、省、市政府有关文件及时、准确的传递给各相关单位，为政策执行提供必要保障。	79.04	79.04		



	编辑印刷《建言施政集》经费	为广泛接受市人大代表、政协委员对建议、提案办理工作的监督，市政府办公厅从 1999 年起对每位代表、委员所提建议、提案和市政府的办理结果统一汇编成册，于“两会”前发至各位代表、委员及所有承办单位。	合计：11.7 万元。 1.建言施政集（人大篇）：1000 本*59.8 元/本=5.98 万元。 2.建言施政集（政协篇）：1000 本*57.2 元/本=5.72 万元。	广泛接受人大代表、政协委员对建议提案办理工作的监督，不断提高办理工作质量，推进政府决策的民主化、法制化。	11.70	11.70		
	沈阳市人民政府办公厅印刷费	市政府办公厅每年承担着市领导讲话汇编、市长会议纪要、沈阳政讯、昨日要情、信息平台及政府各种文件的编辑工作，因此，每年需安排印刷费用，满足实际工作需要。	合计：100 万元。 1.印刷沈阳政讯、信息平台经费 20 万元； 2.印刷政府文件（沈政办、沈政阅、沈政办发、白皮文件等）经费 25 万元； 3.印刷会议纪要、市长办公纪要等经费 13 万元； 4.印刷领导专供、领导决策信息、建议提案印刷等经费 20 万元； 5.印刷会议材料等经费 22 万元。	通过该项经费的投入，一方面确保各种政府用文书的统一性和严肃性，一方面保障单位各项业务需要，为单位报送材料提供便利。	100.00	100.00		
	“沈阳新政”与“政策说明书”政策解读专项经费	政府通过电视台、报社、新媒体等多渠道宣传政府的惠企惠民政策所需的经费。	政务公开办与沈阳电视台、报社、新媒体等开展政策解读，所需栏目和版面制作费用，宣传活动组织费用，宣传材料印刷费用，新媒体建设费用共 18.3 万元。	政府通过电视台、报社、新媒体等多渠道宣传政府的惠企惠民政策，扩大市民的知情权，支持经济建设，维护社会稳定。	18.30	18.30		
沈阳市人民政府驻上海办事处					165.12	165.12		
	市政府驻上海办事处专项经费	包括房租和业务经费。	安排上海办工作经费 133.97 万元。其中：1、房租费 86.97 万元；2、业务费 47 万元。考虑到办事处工作的特殊性和招商等工作的需要，核定业务费 47 万元，用于沈阳市政府各招商团、考察团联络当地政府、商会等所需费用支出，以及新闻宣传、会议活动等业务性支出。	通过安排此项经费，保障上海办工作运转，为我市各招商团、考察团、联络当地政府、商会提供便利。	133.97	133.97		

	市政府驻上海办事处购买服务岗位补充经费	上海办编制数 8 人，实有在职人数 6 人，购买 2 个服务岗位。	按照管理岗位二级标准，3231 元/人/月*12 月*2 人=7.75 万元	根据实际工作需要，按照现有空编情况及实际需要，安排临时人员工资等经费，满足上海办正常运转，弥补工作人员的不足	7.75	7.75		
	市政府驻上海办事处驻外差旅费补助经费	考虑驻外办事处驻外地的因素，参照国家、省、市差旅费政策核定一定金额的差旅费补助。	80 元/人/天*365 天*8 人=23.4 万元。	考虑驻外办事处驻外地的因素，参照国家、省、市差旅费政策核定一定金额的差旅费补助，为驻外人员的正常工作生活提供保障。	23.40	23.40		
沈阳市人民政府驻福建办事处					161.12	161.12		
	福建办事处驻外差旅费补助经费	考虑驻外办事处驻外地的因素，参照国家、省、市差旅费补助标准政策核定一定金额的差旅费补助,为驻外工作人员的正常工作生活保障	福建办事处按照 8 人，每天 80 元计算，80 元/天/人*8 人*365 天=23.36 万元。	考虑驻外办事处驻外地的因素，参照国家、省、市差旅费补助标准政策核定一定金额的差旅费补助，为驻外工作人员的正常工作生活保障	23.36	23.36		
	福建办事处专项经费	包括房租和开展业务经费	合计 122.25 万元。1.房租及物业费：52.95 万元；2.业务费：69.3 万元。考虑到办事处工作的特殊性和职能及招商等工作的需要,用于招待沈阳市政府各招商团、考察团、联络招待当地政府、商会等所需费用支出，及新闻宣传、会议活动等业务性支出。	通过安排此项经费，保障福建办事处工作运转，完成招商引资、经贸往来等任务。	122.25	122.25		
	购买服务岗位补充经费	福建办编制 10 人，实有 4 人，聘用 4 人	按照管理岗位二级标准，3231 元/月/人*4 人*12 个月=15.51 万元。	按时完成办内交办的工作，保障办事处工作正常运转。	15.51	15.51		
沈阳市人民					186.05	186.05		

政府驻浙江办事处								
	浙江办事处专项经费	包括房租及业务经费等	合计：143.26 万元。1.房租费：96.26 万元。2.业务费：47 万元。考虑到办事处工作的特殊性和招商等工作的需要，核定业务费 47 万元，用于沈阳市政府各招商团、考察团联络当地政府、商会等所需费用支出，以及新闻宣传、会议活动等业务性支出。	通过安排此项经费，保障浙江办工作运转，为我市各招商团、考察团、联络当地政府、商会等提供便利。	143.26	143.26		
	购买服务岗位补充经费	浙江办编制 8 人，实际在职 3 人，聘用临时工 5 人，核定 5 名临时工所需费用	按照管理岗位二级标准，3231 元/月/人*5 人*12 个月=19.39 万元。	弥补办事处人员不足，完成办事处各项工作任务。	19.39	19.39		
	浙江办事处差旅费补助	考虑驻外办事处主驻外地因素，参照国家、省、市差旅费补助标准政策核定一定金额的差旅费补助	浙江办事处按照 8 人，每天 80 元计算，80 元/人/天*365 天*8 人=23.4 万元。	对长期驻外人员给予差旅补助，弥补与驻地工作差距	23.40	23.40		
沈阳市人民政府驻北京办事处					437.45	437.45		
	购买服务岗位补充经费	北京办编制数 21 人，实有在职人数 18 人，购买 3 个服务岗位。	管理岗位二级标准，3231 元/月/人*3 人*12 月=11.63 万元	完成办事处各项接待任务。预计接待副市级领导 350 次、相关工作人员 1000 人次、出动车辆 800 次、安全行驶 16 万公里。	11.63	11.63		
	北京办事处驻外差旅费补助	考虑驻外办事处驻外地的因素，参照国家、省、市差旅费政策核定一定金额的差旅费补助。	按照编制 21 人，每天 80 元计算，80 元/人/天*365 天*21 人=61.32 万元。行政编制增加 1 人。	保障北京办事处工作正常运转	61.32	61.32		

	北京办事处专项工作经费	业务费和房租	合计：364.5 万元。1、业务费 144.5 万元。考虑到北京办事处工作的特殊性和招商等工作的需要。用于沈阳市政府各招商团、考察团联络北京政府、商会，做好接待工作等所需要费用支出，以及新闻宣传、会议活动等业务性支出；2.办公用房和职工住宿北京的房租费 220 万元。	1、保障北京办事处工作正常运转。2、完成办事处各项接待任务。预计接待副市级领导 350 次、相关工作人员 1000 人次、出动车辆 800 次、安全行驶 16 万公里。3、2018 年招商引资力争促成 15 个项目，到位资金折合人民币 30 亿元。4、为市委、市政府提供信息 800 篇，确保被刊用 60 篇。5、介绍京沈对接项目 50 次、组织赴沈投资考察团 30 个。	364.50	364.50		
沈阳市人民政府驻深圳办事处					204.98	204.98		
	深圳办事处专项经费	房租及业务工作经费。	合计 177.7 万元。 1.房租及物业费 97.7 万元。用于租用办公用房、职工宿舍及物业费。 2.业务费 80 万元。考虑到办事处工作的特殊性和招商等工作的需要，核定业务费 79.3 万元，用于沈阳市政府各招商团、考察团联络当地政府、商会等所需费用支出，以及新闻宣传、会议活动等业务性支出。	完成招商引资、经贸合作、信息传递、公务接待、市委市政府交办其他工作。	177.70	177.70		
	深圳办驻外补助	考虑驻外办事处驻外地的因素，参照国家、省、市差旅费政策核定一定金额的差旅费补助。	按照每人每天 80 元，深圳办事处 8 人，共需 8 人*80 元/人/天*365 天=23.4 万元。	完成招商引资、经贸合作、信息传递、公务接待、市委市政府交办其他工作。	23.40	23.40		

	深圳办购买劳务经费	编制 8 人，实有 7 人。聘用 3 人：深圳 2 人，沈阳 1 人。	按照管理岗位二级标准，3231 元/人/月*12 月*1 人=3.88 万元。	补充工作岗位不足，保障职工生活。完成招商引资、经贸合作、信息传递、公务接待、市委市政府交办其他工作。	3.88	3.88		
沈阳市金融发展局					85.50	85.50		
	北京市挂职干部租房费	以临时租房的方式，解决北京市派驻我市挂职干部住房问题。同时，为保证租房的面积和品质，对租房期间发生的水、电、燃气、采暖、网络、有线电视费用一并给予解决。	合计：3.6 万元。1.挂任处级职务的干部为每人每年 3 万元（含税费）标准，以临时租房的方式，解决北京市派驻我市挂职干部住房；2.按照每人每月 500 元、住满 12 个月标准，解决租房期间发生的水、电、燃气、采暖、网络、有线电视等费用。	保障挂职干部租房问题	3.60	3.60		
	上市工作经费	1、组织上市后备企业开展相关业务培训，邀请中国证监会等监管部门及境内外上市中介机构对拟上市企业进行针对性培训。2、代表市政府赴境外与证券交易场所、相关政府主管部门洽谈，帮助并推进我市企业赴境外资本市场开展融资。3、邀请上交所、深交所两大主板交易场所、全国中小企业股份转让系统有限责任公司以及辽股交等四板市场专业人员对我市企业分层次开展专业培训辅导。4、对标全国其他先进地区，对我市资本市场开展规划研究，不断优化我市企业融资环境。	合计：30 万元。 1.邀请中国证监会等监管部门及境内外上市中介机构对拟上市企业进行针对性培训经费 5 万元。2、代表市政府赴境外与证券交易场所、相关政府主管部门洽谈，帮助并推进我市企业赴境外资本市场开展融资相关工作经费 10 万元。3、邀请上交所、深交所两大主板交易场所、全国中小企业股份转让系统有限责任公司以及辽股交等四板市场专业人员对我市企业分层次开展专业培训辅导经费 5 万元。4、对标全国其他先进地区，对我市资本市场开展规划研究经费 10 万元。	组织上市后备企业业务培训，对我市企业深层次辅导，开展我市市场规划研究。	30.00	30.00		
	第三方评估经费	按照市政府有关要求，对出台的《金融千亿产业链（集群）实施方案》政策效果委托第三方评估。	合计 4 万元，每半年评估一次，每次 2 万元。	金融产业集群评估半年一次，全年两次，促进沈阳市金融产业发展	4.00	4.00		

	信息化运维-沈阳市金融网系统维护	经市信息中心审核，安排金融网系统维护经费。	金融网系统维护费 2.9 万元。	该项经费的投入，为我市经济和金融政策的宣传搭建了平台，实现招商项目需求资金网上对接，为全市金融机构提供金融信息，为全市百姓提供普及金融知识和网上金融理财服务。	2.90	2.90		
	处置非法集资专项工作经费	根据市金融办职责，对目前需处置的非法集资案件如天罡牧业非法集资案、皓安非法集资案、慧瀛祺非法集资案等案件进行处置。	合计 25 万元： 1.资产看护费 4.2 万元； 2.办案费 20.8 万元，主要用于办案所需公告费、会议室租赁费、差旅费等。	辽宁皓安集资案件，慧瀛祺集资案件，野山猪集资案件等处理	25.00	25.00		
	小额贷款公司及融资担保机构监管专项经费	1.组织第三方中介机构对全市小额贷款公司开展现场检查。2.组织第三方机构对全市融资担保机构开展现场检查。3.组织对小额贷款公司申请筹建开展资格审查。4.组织对全市小额贷款公司及融资担保机构开展日常监管。	合计 20 万元。1.组织第三方中介机构对全市小额贷款公司、市融资担保机构开展现场检查费用 15 万元。 2.组织对小额贷款公司申请筹建开展资格审查、对全市小额贷款公司及融资担保机构开展日常监管工作经费 5 万元。	加强对两类机构日常监管，聘请第三方中介机构对小贷公司，及融资担保机构开展现场检查工作。	20.00	20.00		
沈阳市民族和宗教事务局					748.00	748.00		
	协调民族关系经费	协调民族关系工作经费 15 万元主要用于沈阳市五个市级少数民族联谊会开展民族关系协调、民族联谊及节庆活动。	协调民族关系经费 15 万元。支持 5 个少数民族联谊会开展颁金节、那达慕、民俗节、西迁节、开斋节等主要节庆活动及民族联谊、具体协调民族关系工作。	加强各民族交往交流交融，协调民族关系，维护社会和谐稳定。	15.00	15.00		
	民族工作经费	民族专项经费 70 万元，主要用于处理突发事件和热点问题及聘请第三方机构开展项目评审、验收和资金审计等工作，组织开展民族工作相关调研、学习，参加会议等工；走访慰问少数民族代表人士。	民族工作经费 70 万元。 1、处理民族领域突发事件和热点问题 19 万元； 2、聘请第三方机构开展项目评审、验收和资金审计等工作 30 万元； 3、组织开展民族工作相关调研、学习，参加会议等工作 20 万元； 4、走访慰问少数民族代表人士 1 万元。	保障民族工作有序开展，维护民族领域和谐稳定。	70.00	70.00		

	寺观教堂维修费	<p>寺观教堂维修经费共计 200 万元，其中一、申报维修项目共 73 万元。新民大民屯清真寺、和平北市基督教堂、于洪基督教堂、大东北关基督教堂、沈阳蓬瀛宫。二、安全隐患排查需维修共 127 万元。康平天主教堂、辽中清真寺、新台子清真寺、沈阳市南清真寺、新民大红旗清真寺。</p>	<p>修北讲堂(包括阿訇住房、水房子等)，接两间锅炉房，大门楼，餐厅铺地板砖、垫院。2、和平北市基督教堂 15 万元，维修卫生间、外楼梯维修加固。3、于洪基督教堂 18 万元，维修地面硬化、门窗改造。4、大东北关基督教堂 10 万元，广场更换地砖；卫生间上下水需要维修及改造；食堂楼保温，粉刷；4 楼顶玻璃幕墙需要防水和维修；楼顶平台防水。5、沈阳蓬瀛宫 25 万元，全宫整体彩绘、串瓦。二、安全隐患排查需维修共 127 万元。1、康平天主教堂 15 万元，用于维修教堂西院墙；管网漏水，冬季结冰对教堂承重墙造成严重破坏。需加固、维修。2、辽中清真寺 45 万元，南配房墙体为四寸砖包土胚，年久失修，部分开裂。屋顶为石棉瓦，部分损毁。整体易倒塌，存在较大安全隐患。需整体新建。3、新台子清真寺 18 万元，配房墙体开裂，承重墙下沉，房梁腐烂。需整体新建。4、沈阳市清真南寺 35 万元，进户电表增容，线路老化更换；维修服务中心传达室、外院北配房、清真路南门市房、寺内西院墙开裂墙体；暖气管道维修。5、新民大红旗清真寺 14 万元，维修南房外墙和西墙山连接部分；西院内西院墙及北院墙；东院内教家长家属房房顶漏雨，宿舍北墙地基下沉、屋内房山和大墙出现裂缝。</p>	<p>为体现党和政府对宗教界人士的重视和关怀，使其在维护我市宗教领域稳定和促进经济社会发展中更加积极的发挥作用。</p>	200.00	200.00		
--	---------	--	--	--	--------	--------	--	--

	宗教工作经费	宗教专项经费共计 85 万。其中包括团体建设经费；坚持我国宗教中国化工作经费；财务监督检查培训及审计经费；宗教领域维稳工作经费；组织全市宗教工作系统干部及宗教界上层人士培训、学习考察经费。	<p>宗教工作经费 85 万元</p> <p>一、培训工作 18.5 万元，主要用于十九大报告学习习近平新时代中国特色社会主义思想、宗教政策法规、财务、坚持宗教中国化相关培训工作。1、“宗教政策法规学习月”期间拟举办宗教工作系统干部，约 140 人，2 天，共 5.4 万元。2、拟开展宗教届人士培训班，约 120 人，1 天，共 3.2 万元。3、拟开展宗教后备人才培训班，约 50 人，3 天，共 8.4 万元。4、拟开展宗教财务监督管理工作培训班，约 200 人，半天，共 1.5 万元。</p> <p>二、坚持我国宗教中国化方向工作 16.5 万元，主要用于组织宗教团体围绕加强宗教思想建设，践行社会主义核心价值观，弘扬中国传统文化，依法办教，慈善活动等方面开展活动。</p> <p>三、支持五大宗教团体建设费 25 万元：主要用于各团体自身建设及开展各种相关活动。</p> <p>四、宗教相关审计工作 15 万元，主要用于请专业的审计机构对市直宗教活动场所、宗教团体财务审计及寺观教堂维修经费项目进行审计工作。</p> <p>五、宗教安全维稳经费 10 万元。1、皇寺撞钟活动 3 万元，用于安全隐患排查及安全设施更换等相关工作。2、南清真寺开斋节 3 万元，用于安全隐患排查及安全设施更换等相关工作。3、用于处理安全工作，突发事件及涉稳重点难点工作 4 万元。</p>	为加强爱国宗教团体建设，确保宗教领域安全稳定，不断增强宗教工作干部的业务能力和工作水平。	85.00	85.00		
	宗教上层人士医疗费	宗教上层人士医疗费共计 6.35 万元，包括宗教教职人员体检费用和团体负责人医疗报销两部分。	宗教上层人士医疗费共计 6.35 万元，其中包括：1、全市 79 名宗教界上层人士的体检费用，共计 3.95 万元；2、医疗报销费 2.4 万元。	体现党和政府对对五大宗教教职人员，特别是团体主要负责人和我市宗教界有突出贡献的老一辈教职人员的重视和关怀。	6.35	6.35		



	少数民族地区补助费	少数民族地区补助费 350 万元，主要用于传承民族优秀传统文化，讲好沈阳故事，建设共有精神家园。促进各民族交往交流交融，筑牢中华民族共同体意识。加强依法行政，提升民族事务治理能力。	<p>印刷满族、蒙古族、朝鲜族、回族、锡伯族等五个世居少数民族志 20 万元； 3.少数民族优秀文化传承发展经费 60 万元； 4.少数民族传统体育项目基地建设 15 万元； 5.参加 2019 年在河南郑州举办的全国第十一届民运会经费 10 万元。</p> <p>二、促进各民族交往交流交融，筑牢中华民族共同体意识 199 万元。1.联合沈阳电视台创作少数民族流动人口“我在沈阳挺好的”歌曲微视频 5 万元； 2.拍摄系列公益宣传片《我爱沈阳》，以纪录片的形式讲述主人公在沈阳的故事 10 万元； 3.开展“外来少数民族同胞看沈阳”活动 4 万元； 4.民族团结进步创建工作进社区 20 万元（沈河区丰乐街道社区溪林社区 10 万元铁西区南湖社区 5 万元，大东区小津桥街道百合社区 5 万元）； 5.民族团结进步创建工作进乡镇 65 万元（康平县西关屯乡 30 万元，沈北新区黄家街道 25 万元，法库县四家子乡 5 万元，新入市罗家房乡 5 万元）； 6.民族团结进步创建工作进学校 5 万元（苏家屯沙柳路小学）； 7.民族团结进步创建工作进寺庙 10 万元（实胜寺、法轮寺）； 8.少数民族学校及内地民族班民族团结教育经费 70 万元； 9.少数民族传统体育项目进校园经费 10 万元。</p> <p>三、加强依法行政，提升民族事务治理能力 31 万元。1.在清真南寺和铁西清真寺举办少数民族流动人口法治培训 5 万元； 2.联合中央民干院举办第二期民族团结进步创建工作专题培训班 20 万元； 3.举办依法行政培训讲座 0.5 万元； 4.举办民族政策法规培训讲座 0.5 万元； 5.聘用熟悉民法和行政法律师作为单位法律顾问 5 万元。</p>	传承民族优秀传统文化，讲好沈阳故事，建设共有精神家园。促进各民族交往交流交融，铸牢中华民族共同体意识。加强依法行政，提升民族事务治理能力。	350.00	350.00		
--	-----------	--	--	---	--------	--------	--	--

	宗教上层人士补助费	宗教上层人士补助费预算共计 21.65 万, 包括宗教界上层人士节日生活补助费和走访慰问宗教界上层人士经费两部分。	合计: 21.65 万元 1、宗教界上层人士 86 人节日生活补助费包括元旦、春节、五一、十一、中秋五大传统节日生活补助, 共计 18.9 万元。其中: 市佛教协会 4.08 万元; 市道教协会 2.4 万元; 市基督教两会 3.3 万元; 市天主教两会 5.04 万元; 市伊斯兰教协会 4.08 万元。 2、走访慰问宗教界上层人士经费: 对宗教界上层人士及其直系亲属生病或身故慰问, 共计 2.75 万元。	为体现党和政府对宗教界人士的重视和关怀, 使其在维护我市宗教领域稳定和促进经济社会发展中更加积极的发挥作用。	21.65	21.65		
沈阳市人民政府研究室					291.00	291.00		
	沈阳市人民政府研究室调研经费	2006 年 2 月 10 日, 市长办公会议进一步明确研究室工作职责并赋予新的工作任务, 并专门形成会议纪要, “研究室工作职责是紧紧围绕全市中心工作和全局工作, 专门为市长服务, 直接对市长负责, 调研课题所需经费, 要纳入政府财政预算管理, 确保需求。”此经费主要用于市领导提交的事关市政府全局性工作的重大课题调研, 综合文稿、讲话等的费用支出。	2019 年市政府研究室的调研任务较重, 安排调研经费 76 万元, 主要用于调研所需的考察费、差旅费、会议费、专家劳务费、材料印刷费、资料费等支出。	该项经费的投入, 保障了市领导提交的事关市政府全局性工作的重大课题调研、综合文稿、讲话等的起草、整理等工作顺利完成。	76.00	76.00		
	信息资料及起草政府工作报告等经费	1、市长办公会议赋予研究室新的工作任务, 并专门形成会议纪要 (2006 年第 13 号), “加强调研基础工作建设, 建立资料库、信息库。要把国内、省内、市内最新、最重要的信息快捷的提供给市长及市政府相关领导, 专门信息直接报给市长。”2、承担《政府工作报告》、《任务分解》的起草工作。从材料的收集, 到深入基层的调研, 各层面意见的征求, 到审议, 反复修	合计 10 万元。1.主要为市政府提供经过加工分析的全国各地动态、决策参考、施政参考、中国宏观经济、地区报告、中外行业咨询、宏观统计数据、热点专题、特供数据库等专供信息经费 5 万元。 2.起草政府工作报告和全年政府全会报告、向市人大汇报、向市政协通报等经费 5 万元。主要用于集中写作、集中调研及材料印制等费用。	该项经费的投入, 保障了市领导提交的事关市政府全局性工作的重大课题调研、综合文稿、讲话等的起草、整理等工作顺利完成。	10.00	10.00		

		订，投入大量的人力物力和财力。3、承担了大量市领导临时交办的工作。如全年政府全会报告、向市人大汇报、向市政协的通报、党的群众路线教育实践活动、国家、省领导来沈的工作汇报等重要文稿的起草工作。						
	智库建设专项经费	围绕市政府年度重点工作提出智库咨询工作计划和课题计划；组织协调、接待智库专家参加必要的考察、咨询和调研活动；及时向智库成员单位传达市政府提出的咨询任务和要求；根据市政府工作要求和各部门实际需要，组织协调专家参与政府报告咨询、重点事项和政府文件的论证活动；召开智库领导小组有关会议、智库成员单位会议等。执行中，根据政府批准的具体课题项目，据实核发。	合计 140 万元。 1.向社会公开征集承办单位的重大课题 20 万/题*2=40 万； 2.委托有关部门或机构承办的重点课题 10 万/题*4=40 万； 3.委托有关部门或机构承办的专项课题 5 万/题*4=20 万； 4.公开征集课题评标，0.86 万/题*2+0.54 万/题*8=6.04 万； 5.课题评审，1.8 万/题*6+0.8 万/题*4=14 万 6.印刷费：课题成果集、专项论证会议材料、智库专报、致专家信函、材料等 7.2 万元。 7.材料邮递费及其他 0.76 万元。	实现智库管理办公室正常运转，完成市政府智库领导小组交办的各项咨询任务，完成智库年度咨询课题，为沈阳市经济社会发展提供决策依据。	140.00	140.00		
	政府参事工作经费	参事办公、会议培训经费；参事出差调研、开展统战活动经费；接待各地参事室费用；参事个人工作补贴。	共计 65 万元。27 名参事补贴 12.96 万元；参事调研费 32.04 万元；接待国务院、省政府参事及外地政府参事来沈阳调研费用 2 万元；参事统战经费 2.4 万元；参事办公经费 4.6 万元；参事印刷费 4 万元；参事会议费 5 万元；参事培训费 2 万元。	该项目的投入，用于为参事发放补贴、开展参事调研、奖励、接待、办公、印刷、会议、培训、统战、宣传等相关工作，发挥参事参政议政功能	65.00	65.00		
沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）					1,090.25	1,090.25		

	沈阳市民生档案信息资源跨馆出证系统项目	以沈阳市电子政务外网为基础，以实现业务系统改造及拓展民生档案远程服务为目标，实现民生档案“一站式”受理，运用先进的计算机网络技术，采用集中+分布式部署策略，搭建覆盖市、区县两级的馆际档案数据交换共享系统。	按电子政务投资匡算金额安排 94.74 万元。最终拨款将依据政府采购金额据实拨付。	保障数字档案馆基础业务的正常运行。推动沈阳市数字档案馆建设。	94.74	94.74		
	出版印刷费	《沈阳文史》以文史方面及辽沈历史地理文化发掘研究为主要内容，为研究、传承、宣传沈阳优秀传统文化和地域历史文化的刊物资料。点校出版《沈阳历史文化典籍丛书》第九辑，本辑以清代流人诗文（《松鹤山房诗集》陈梦雷、《耕烟草堂诗钞》戴梓、《东村诗集》李呈祥）为研究重点。	共计 26.5 万元。其中： 1.《沈阳文史》办刊费，每辑（期）10 万字，每年编辑出版 2 辑（期），印刷费、资料费、编辑费、稿费、印制材料费、邮费等 9.6 万元。 2.点校出版《沈阳历史文化典籍丛书》第九辑，全辑共 3 册，共印 2000 套，字数 50 万字。印刷费、资料费、编辑费、稿费、印制材料费、邮费等 16.9 万元。	沈阳文史出版二期，每期 1000 册。带动文化交流、招商引资和经济建设。提高沈阳文化中心地位服务沈阳大文化建设。	26.50	26.50		
	馆员交通补助费	根据沈人〔2008〕45 号文件精神，文史馆馆员交通补助费从 2008 年起由每人每月 100 元调整为 200 元。目前，市文史馆现有馆员 40 人。	交通补助费 200 元/人/月×40 人×12 月=9.6 万元。	充分调动馆员的积极性，贯彻落实党的统一战线政策，保障我市对馆员的工作需求，支持我市文化事业的发展。	9.60	9.60		
	档案保护及日常维护费	用于国家重点档案抢救、档案修裱、去污、加固、字迹恢复和更换卷皮、卷盒；档案复印、高标准仿真件的制作；档案数字化；数字档案存储；库房特殊装具更换，专用恒温恒湿设备、实体安全管理设备、安全监控设备、自动报警和灭火设备以及相关管理系统购置维护等支出。	共计 546.8 万元。其中： 一、馆藏档案数字化加工经费 350 万元，数字化档案 1000 万页。 二、档案保护及维护费 196.8 万元。 1.档案库房设备设施运行维护费用包括档案库房供电系统、中央空调系统、档案运输系统、给排水系统、屋面防雷等安全设施的运行维护等支出 49 万元； 2.档案馆恒温恒湿、门禁系统、消防系统、自动报警等设备设施的更换与维修费用 52 万元；	确保沈阳市档案馆数字化馆藏档案数字化工作正常开展，实现档案管理现代化、利用网络化，方便社会各界对档案应用。奠定档案工作向档案信息化方向迈进的基础。最终为沈阳市智慧城市建设做好数据资源建设。	546.80	546.80		

			<p>3.档案日常保护用品费用包括更换卷皮、卷盒;防虫、防鼠、空气净化,档案复制等 20 万元;</p> <p>4.国家重点档案抢救和保护费包括整理、去污、加固、消毒、裱糊、字迹恢复等耗材,特制档案装具及劳务费等支出 39 万元。</p> <p>5.购置数字档案存储、备份设备费 36.8 万元。其中:购置 2 台 24 盘位存储扩展柜含 48 块 SAS 2T 硬盘 23 万元;服务器 1 套,9 万元;3 套 5 盘位 30TB NAS 网络存储服务器 4.8 万元。</p>				
	活动经费	组织馆员、研究员文化课题研究,采风调研,参加馆际交流,节日慰问等活动支出。	<p>合计 30 万元。</p> <p>1.馆员、研究员活动、馆际交流经费 25 万元。开展一次省内文史研究、书画、文学艺术创作活动与一次馆际交流活动。组织馆员、研究员参加中央文史研究馆组织的各项文化活动。搬迁新址后,举办书画展、创作笔会等活动,需购置相关笔会用品及装裱书画作品,举办馆员作品展览等。</p> <p>2.馆员、研究员慰问费 5 万元。</p>	弘扬传统优秀文化,提升沈阳核心竞争力,加强文化领域统战工作。	30.00	30.00	
	文史馆新址整体修缮经费	用于市文史馆新址整体修缮项目工程费用、设计费及监理费支出。	经费预算 140 万元。最终拨款将依据工程结算审核结论据实拨付。	提升沈阳文化品质、服务大文化建设,发挥展示辽沈优秀文史成果的窗口,积聚文史高端人才开展文史研究的基地,建成国内外文史交流园地,弘扬中华优秀传统文化平台。	140.00	140.00	
	信息化运维-档案业务服务平台系统运行维护及技术支持服务费	用于保障档案业务服务平台系统运行的运维经费。	合计 18.405 万元。	保障档案馆业务平台应用软件、系统工具软件及相关硬件的正常运行,并且运行在较优化的状态。	18.41	18.41	

	档案征集经费	档案征集工作是档案馆收集档案资料的主要方式，主要是面向社会征集、海外征集。普及家庭档案知识，引导更多家庭建立家庭档案，提升生活品位提高生活质量,传承优良家风家训，深入贯彻学习习近平总书记关于家庭、家教和家风的论述，开发制作家风家教家庭档案装具及记录册。2019年我国将迎来建国七十周年华诞,为庆祝这一盛事，宣传社会主义核心价值观和弘扬新时代辽宁精神，唱响主旋律，弘扬正能量，沈阳市档案馆开展以“追忆书信岁月 共抒家国情怀”为主题的家庭书信征集活动。	<p>一、档案征集费用 30 万元。其中：</p> <p>1.征集与沈阳有关的纪录片，老照片、历史档案、图书文献资料 10 万元。</p> <p>2.征集收藏家、摄影家、艺术家等个人保存的有价值的日记、手稿、书信、图书文献资料、实物档案、照片及音像档案 15 万元。</p> <p>3.赴国外图书馆、档案馆、博物馆等相关部门征集与沈阳历史有关的档案资料 5 万元。</p>	使馆藏结构不断优化，档案资源更加丰富，再现沈阳历史，传承沈阳文化。	30.00	30.00		
	物业费	市档案馆及市文史馆新址建筑面积 24722 平方米（市档案馆 22042 平方米、市文史馆 2680 平方米），卫生保洁、餐饮、保安及设备设施运行维护支出。	2019 年安排物业采购经费 194.2 万元（档案馆 147.6 万元，文史馆 46.6 万元）。	确保市档案馆、市文史研究馆（建筑面积 24722 平方米）正常运行及开展活动。加强两馆日常设备设施保养维护、安全保卫、视频监控、楼内卫生、餐饮服务、会务接待等管理。	194.20	194.20		

## 收入预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	资金来源										
	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入	上级补助、附属单位上缴收入	财政结转资金	单位上年净结余	事业收入	单位其他收入	调入资金	其他收入
合计	14,914.19	14,914.19									
	14,914.19	14,914.19									
沈阳市人民政府办公室本级	7,282.75	7,282.75									
沈阳市人民政府驻上海办事处	275.34	275.34									
沈阳市人民政府驻福建办事处	236.04	236.04									
沈阳市人民政府驻浙江办事处	244.03	244.03									
沈阳市人民政府驻北京办事处	768.45	768.45									
沈阳市人民政府驻深圳办事处	321.00	321.00									
沈阳市金融发展局	790.06	790.06									
沈阳市民族和宗教事务局	1,474.93	1,474.93									
沈阳市人民政府研究室	1,024.32	1,024.32									
沈阳市档案馆(沈阳市文史研究馆)	2,497.25	2,497.25									

## 支出预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	合计	基本支出				项目支出										
		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	社会保障基金补助	其他支出
合计	14,914.19	9,174.52	5,721.60	2,955.62	497.30	5,739.67		5,316.45	28.00			342.90		52.32		
沈阳市人民政府办公室	14,914.19	9,174.52	5,721.60	2,955.62	497.30	5,739.67		5,316.45	28.00			342.90		52.32		
沈阳市人民政府办公室本级	7,282.75	4,912.55	2,729.56	1,852.81	330.18	2,370.20		2,317.88						52.32		
沈阳市人民政府驻上海办事处	275.34	110.22	84.27	25.32	0.64	165.12		165.12								
沈阳市人民政府驻福建办事处	236.04	74.92	55.41	19.51		161.12		161.12								
沈阳市人民政府驻浙江办事处	244.03	57.98	41.84	15.78	0.36	186.05		186.05								
沈阳市人民政府驻北京办事处	768.45	331.00	215.47	112.00	3.54	437.45		437.45								
沈阳市人民政府驻深圳办事处	321.00	116.02	88.32	26.97	0.73	204.98		204.98								
沈阳市金融发展局	790.06	704.56	557.06	145.22	2.28	85.50		82.60				2.90				
沈阳市民族和宗教事务局	1,474.93	726.93	539.14	156.97	30.82	748.00		520.00	28.00			200.00				
沈阳市人民政府研究室	1,024.32	733.32	518.29	155.05	59.99	291.00		291.00								
沈阳市档案馆(沈阳市文史研究馆)	2,497.25	1,407.01	892.24	446.00	68.77	1,090.25		950.25				140.00				



### “三公”经费支出表

单位：万元

2018 预算数						2019 预算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费			合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运行费
568.35	191.91	25.45	350.99		350.99	397.37	71.82	13.24	312.31		312.31

## 政府购买服务项目支出预算表

单位：万元

序号	单位名称	功能科目 (类级)	购买项目名称	购买服务指导目录对 应项目(三级目录代码 及名称)	购买方式	预算数合计	财政部门安排 的预算拨款	财政预算外 专户拨款	其他资金
	沈阳市人民政府办 公室合计					1050.15	1050.15		
1	沈阳市人民政府办 公室本级	201 一般公共 服务支出	市政府办公厅新址物业经 费-市政府新址会议服务等 物业管理服务	E1306 政府委托的其他 后勤管理服务	政府采购	88.38	88.38		
2	沈阳市人民政府办 公室本级	201 一般公共 服务支出	市政府办公厅原址物业经 费-政务服务大厅物业管理 服务	E1302 政府机构办公楼 的物业管理、日常维修维 护、卫生保洁、绿化美化	政府采购	961.77	961.77		

## 第三部分 沈阳市人民政府办公室 2019 年部门预算情况说明

### 一、关于沈阳市人民政府办公室 2019 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、财政事务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。沈阳市人民政府办公室 2019 年收支总预算 14,914.19 万元，比 2018 年收支总预算 21,514.87 万元减少 6,600.68 万元，主要是由于机构改革，部分二级预算单位划转至其他部门。

### 二、关于沈阳市人民政府办公室 2019 年“三公”经费预算情况说明

2019 年“三公”经费预算数 397.37 万元，其中：因公出国（境）费 71.82 万元；公务接待费 13.24 万元；公务用车购置及运行费 312.31 万元。2019 年预算数比 2018 年预算数减少 170.98 万元，其中：因公出国（境）费比 2018 年预算数减少 120.09 万元，主要是由于机构改革，部分二级预

算单位划转至其他部门；公务接待费比 2018 年预算数减少 12.21 万元，主要是由于机构改革，部分二级预算单位划转至其他部门；公务用车购置及运行费比 2018 年减少 38.68 万元，主要是由于机构改革，部分二级预算单位划转至其他部门。

### 三、其他重要事项的情况说明

#### （一）机关运行经费安排情况。

2019 年局本级机关运行经费财政拨款预算 2,955.62 万元，比 2018 年预算减少 382.76 万元，下降 11.47%。

#### （二）政府采购预算安排情况。

2019 年沈阳市人民政府办公室各单位政府采购预算总额 1,050.15 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 1,050.15 万元。

#### （三）国有资产占有使用情况。

截至 2018 年 8 月 31 日，沈阳市人民政府办公室所属各预算单位共有车辆 61 辆，其中：省部级领导干部用车 1 辆、一般公务用车 58 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2019 年部门预算安排购置车辆 0 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

#### （四）绩效目标设置情况。

2019年沈阳市人民政府办公室所有项目均实行绩效目标管理，涉及资金5,739.67万元。

## 第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
3. **附属单位上缴收入**：指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。
4. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。
5. **一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
6. **一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. **一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）**：反映财政部门用于预算改革方面的支出。
8. **一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）**：

反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

**9. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**10. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

**11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：**反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：**反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

**13. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**14. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

**15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**

反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**16. 基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**17. 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**18. “三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**19. 机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。