

沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）

2021 年单位预算

目 录

第一部分 沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级主要职责

第二部分 沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级 2021 年单位预算公开表

表 1. 财政拨款收支总体情况表

表 2. 一般公共预算支出情况表

表 3. 一般公共预算基本支出情况表

表 4. 政府性基金预算支出情况表

表 5. 单位收支总体情况表

表 6. 单位收入总体情况表

表 7. 单位支出总体情况表

表 8. 项目支出预算情况表

表 9. 收入预算按单位分类汇总表

表 10. 支出预算按单位分类汇总表

表 11. 一般公共预算“三公”经费支出情况表

表 12. 政府购买服务支出预算情况表

表 13. 单位整体绩效目标情况表

表 14. 特定目标类项目绩效目标情况表

第三部分 沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级 2021 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级主要职责

根据《中共沈阳市委办公厅关于印发〈沈阳市市直公益性事业单位优化整合方案〉的通知》（沈委办发〔2018〕57号）要求，设立沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆），机构规格相当于正局级，为市委直属事业单位。

主要职责是：

一、负责接收档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案和资料；负责征集散存在国内外的与沈阳有关的档案和资料。

二、负责对所保存的档案、资料严格按照规定规范整理和安全保管。

三、负责馆藏档案资源的开发，做好档案、资料编研出版工作。

四、负责数字档案馆建设，推进档案科学化管理和信息化建设。

五、贯彻执行中国共产党的爱国统一战线政策；承担市人民政府选聘文史馆员工作；团结社会有相当学识和较高威望的党外知识分子；组织文史馆员、研究员学习党和政府的方针政策，提高参政议政能力；开展统战联谊活动。

六、组织文史研究员选聘工作；组织文史馆员、研究员

开展文史研究、书画、文学艺术创作与交流活动；组织文史馆员撰写和整理文史书籍、资料。

七、负责本单位党的建设和群团工作。

八、承担市委、市政府交办的其他工作。

第二部分沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）2021年 单位预算公开表

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算拨款
一、本年收入	2282.25	一、本年支出	2282.25	2282.25		
(一) 一般公共预算拨款	2282.25	(一) 一般公共服务支出	1977.06	1977.06		
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 外交支出				
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 国防支出				
二、上年结转		(四) 公共安全支出				
		(五) 教育支出				
		(六) 科学技术支出				
		(七) 文化体育与传媒支出				
		(八) 社会保障和就业支出	131.06	131.06		
		(九) 社会保险基金支出				
		(十) 医疗卫生与计划生育支出	44.21	44.21		
		(十一) 节能环保支出				
		(十二) 城乡社区支出				
		(十三) 农林水支出				
		(十四) 交通运输支出				
		(十五) 资源勘探信息等支出				
		(十六) 商业服务业等支出				
		(十七) 金融支出				
		(十八) 援助其他地区支出				

		(十九) 国土海洋气象等支出				
		(二十) 住房保障支出	129.92	129.92		
		(二十一) 粮油物资储备支出				
		(二十二) 国有资本经营预算支出				
		(二十三) 预备费				
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
		二、结转下年				
收入总计	2282.25	支出总计	2282.25	2282.25		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		2021 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	2282.25	1604.95	680.30
201	一般公共服务支出	1977.06	1296.76	680.30
20126	档案事务	1977.06	1296.76	680.30
2012604	档案馆	1704.52	1296.76	407.76
□ 2012699	其他档案事务支出	272.54		272.54
208	社会保障和就业支出	131.06	131.06	
20805	行政事业单位离退休	131.06	131.06	
2080502	事业单位离退休	38.68	38.68	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.38	92.38	
210	卫生健康支出	44.21	44.21	
21011	行政事业单位医疗	44.21	44.21	
□2101102	事业单位医疗	44.21	44.21	
221	住房保障支出	129.92	129.92	
22102	住房改革支出	129.92	129.92	
2210201	住房公积金	129.92	129.92	

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

经济分类科目		2021 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1601.95	1257.13	344.82
301	(一) 工资福利支出	1144.74	1144.74	
30101	基本工资	316.40	316.40	
30102	津贴补贴	286.07	286.07	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	247.47	247.47	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	92.38	92.38	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	45.03	45.03	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	129.92	129.92	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	27.47	27.47	
302	(二) 商品和服务支出	413.55	68.73	344.82
30201	办公费	10.00		10.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30203	咨询费			
30204	手续费			

30205	水费	17.30		17.30
30206	电费	69.74		69.74
30207	邮电费	55.00		55.00
30208	取暖费	115.78		115.78
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5.00		5.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30214	租赁费	0.50		0.50
30215	会议费	1.00		1.00
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	1.00		1.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	9.64		9.64
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	9.00		9.00
30239	其他交通费用	68.73	68.73	
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	45.86		45.86
303	（三）对个人和家庭补助支出	43.66	43.66	
30301	离休费	15.92	15.92	
30302	退休费	16.67	16.67	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			

30305	生活补助	11.07	11.07	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		本年政府性基金预算财政拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：沈阳档案馆（沈阳市文史研究馆）没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

单位收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	经济分类	预算数
一、财政部门安排的预算拨款	2282.25	一、基本支出	1601.95
二、纳入预算管理的预算外资金安排的拨款		工资福利支出	1213.47
三、上级补助、附属单位上缴收入		商品和服务支出	344.82
四、财政结转资金		对个人和家庭的补助	43.66
五、单位上年净结余		二、项目支出	680.30
六、单位事业收入		工资福利支出	
七、单位其他收入		商品和服务支出	680.30
八、调入资金		对个人和家庭的补助	
九、其他收入		债务利息支出	
		基本建设支出	
		其他资本性	
		对企业的补助（基本建设）	
		对企业的补助	
		对社会保障基金补助	
		其他支出	
收入总计	2282.25	支出总计	2282.25

单位收入总体情况表

单
位：
万元

功能分类科目		合计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	纳入专户管 理的预算外 资金安排的 拨款收入	上级补 助、附属 单位上缴 收入	财政 结转 资金	单位上 年净结 余	事业 收入	单位其 他收入	调入 资金	其他 收入
科目编码	科目名称												
	合计	2282.25	2282.25										
201	一般公共服务支出	1977.06	1977.06										
20126	档案事务	1977.06	1977.06										
2012604	档案馆	1704.52	1704.52										
2012699	其他档案事务支出	272.54	272.54										
208	社会保障和就业支出	131.06	131.06										
20805	行政事业单位离退休	131.06	131.06										
2080502	事业单位离退休	38.68	38.68										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.38	92.38										
210	卫生健康支出	44.21	44.21										
21011	行政事业单位医疗	44.21	44.21										
2101102	事业单位医疗	44.21	44.21										
221	住房保障支出	129.92	129.92										
22102	住房改革支出	129.92	129.92										
2210201	住房公积金	129.92	129.92										

单位支出总体情况表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出				项目支出										
科目编码	科目名称		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业的补助（基本建设）	对企业的补助	对社会保障基金补助	其他支出
	合计	2282.25	1601.95	1213.47	344.82	43.66	680.30		680.30								
201	一般公共服务支出	1977.06	1296.76	946.96	339.70	10.10	680.30		680.30								
20126	财政事务	1977.06	1296.76	946.96	339.70	10.10	680.30		680.30								
2012604	档案馆	1704.52	1296.76	946.96	339.70	10.10	407.76		407.76								
2012699	其他档案事务支出	272.54					272.54		272.54								
208	社会保障和就业支出	131.06	131.06	92.38	5.12	33.56											
20805	行政事业单位离退休	131.06	131.06	92.38	5.12	33.56											
2080502	事业单位离退休	38.68	38.68		5.12	33.56											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.38	92.38	92.38													
210	卫生健康支出	44.21	44.21	44.21													
21011	行政事业单位医疗	44.21	44.21	44.21													
2101102	事业单位医疗	44.21	44.21	44.21													
221	住房保障支出	129.92	129.92	129.92													
22102	住房改革支出	129.92	129.92	129.92													
2210201	住房公积金	129.92	129.92	129.92													

项目支出预算情况表

单位：
万元

单位编码	部门/单位名称	项目名称	立项依据	项目明细	合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金
	合计				680.30	680.30		
521014	沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）	档案保护及日常维护费	《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（辽委办发〔2015〕14号）；《沈阳市档案馆关于继续开展馆藏档案数字化工作的请示》（沈档〔2019〕3号）。	合计 407.76 万元。一、档案整理及数字化加工费 180 万元。二、档案保护开发及设施设备维护费 227.76 万元。1.馆库环境消杀及实体档案消毒费 22.46 万元；2.档案日常维护用品及整理抢救 20 万元；3.设备运行维护费 130 万元；4.档案编研及展览费 32 万元；5.购置数字档案存储备份设备 23.3 万元。	407.76	407.76		
521014	沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）	馆员活动经费	《沈阳市财政局关于市文史馆申请专项经费的办理意见》（沈财督办〔2017〕118号）。	合计 20 万元。1. 馆员、研究员活动、馆际交流经费 15 万元；2. 馆员、研究员慰问费 5 万元。	20.00	20.00		

521014	沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）	馆员交通补助费	《关于调整沈阳市政府文史馆员交通费补助问题办理意见的报告》（沈人〔2008〕45号）。	合计 8.4 万元。用于 35 名文史馆员交通补助支出。	8.40	8.40		
521014	沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）	物业费	沈阳市档案馆负责接收、存储市直单位档案并对公众提供查询服务，属于服务窗口单位。	合计 189.1333 万元。用于保障市档案馆运行所需的卫生保洁、秩序维护及设备设施运行维护支出。	189.14	189.14		
521014	沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）	档案征集经费	《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（辽委办发〔2015〕14号）。	合计 30 万元。用于征集与沈阳有关的历史档案、影像资料、图书文献资料等。	30.00	30.00		
521014	沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）	出版印刷费	根据工作职能和市政府指示精神开办《沈阳文史》。《关于我馆拟对辽沈地域重要文化典籍开展整理和点校工作的请示》（沈文史馆〔2012〕1号）。	合计 25 万元。1. 《沈阳文史》办刊费 5 万元；2. 出版《沈阳历史文化典籍丛书》第十一辑 20 万元。	25.00	25.00		

收入预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	资金来源											
	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入	上级补助、附属单位上缴收入	财政结转资金	单位上年净结余	事业收入	单位其他收入	调入资金	其他收入
合计	2282.25	2282.25										
沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级	2282.25	2282.25										

支出预算按单位分类汇总表

单位：万元

单位名称	合计	基本支出				项目支出										
		小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息支出	基本建设支出	其他资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
合计	2282.25	1601.95	1213.47	344.82	43.66	680.30		680.30								
沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级	2282.25	1601.95	1213.47	344.82	43.66	680.30		680.30								

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2020 预算数						2021 预算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费			合计	因公出国 (境) 费	公务接待费	公务用车购置及运行费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费
16.76	0.00	1.88	14.88	0.00	14.88	10.00	0.00	1.00	9.00	0.00	9.00

政府购买服务支出预算情况表

单位：万元

单位名称	功能科目（类级）	购买项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	2021 年合计	财政部门安排的预算拨款	财政预算外专户拨款	其他资金

注：沈阳档案馆（沈阳市文史研究馆）没有政府购买服务支出预算，故本表无数据。

表 13

单位整体绩效目标情况表

单位:万元

部门(单位)名称	沈阳市档案馆(沈阳市文史研究馆)	实有人员数量	125	所属单位数量	1
年度预算收入	年度部门预算收入	2282.25	年度预算支出	年度部门预算支出	2282.25
	一、本年收入	2282.25		一、基本支出	1601.95
	(一)一般公共预算拨款收入	2282.25		(一)人员类项目	1257.13
	(二)政府性基金预算拨款收入			(二)公用经费项目	344.82
	(三)国有资本经营预算拨款收入			二、项目支出(不含部门主导分配)	680.30
	(四)财政专户管理资金收入			(一)其他运转类项目	272.54
	(五)单位资金收入			(二)特定目标类项目	407.76
	二、上年结转结余			三、部门主导分配项目(不纳入评价)	
	(一)一般公共预算拨款收入				
	(二)政府性基金预算拨款收入				
	(三)国有资本经营预算拨款收入				
	(四)财政专户管理资金收入				
	(五)单位资金收入				
	部门职能概述	<p>(一)负责接收档案馆保管范围内对国家和社会有保存价值的档案和资料;负责征集散存在国内外的与沈阳有关的档案和资料。</p> <p>(二)负责对保存的档案资料,严格按照规定规范整理和安全保管。</p> <p>(三)负责馆藏档案资源的开发,做好档案、资料编研出版工作。</p> <p>(四)负责数字档案馆建设,推进档案科学化管理和信息化建设。</p> <p>(五)贯彻执行中国共产党的爱国统一战线政策;承担市人民政府选聘文史馆员工作;团结社会有相当学识和较高威望的党外知识分子;组织文史馆员、研究员学习党和政府的方针政策,提高参政议政能力;开展统战联谊活动。</p> <p>(六)组织文史馆员选聘工作;组织文史馆员、研究员开展文史研究和书画、文学艺术创作与交流活动;组织文史馆员撰写和整理文史书籍、</p>			

	资料。 (七) 负责本单位党的建设和群团工作。 (八) 承担市委、市政府交办的其他工作。						
年度主要任务	重点工作	对应项目	预算资金情况	完成时限			
	开展馆员、研究员活动、馆际交流活动，走访慰问馆员、高龄研究员。	馆员活动经费	20.00	2021年12月			
	用于35名文史馆员交通补助支出。	馆员交通补助费	8.40	2021年12月			
	征集历史档案、图书文献资料，为丰富馆藏、编史修志、举办展览等提供可靠依据。	档案征集经费	30.00	2021年12月			
	确保市档案馆、市文史研究馆(建筑面积24722平方米)正常运行。	物业费	189.14	2021年11月			
	校注出版《沈阳历史文化典籍丛书(第十一辑)》、《沈阳文史》。	出版印刷费	25.00	2021年12月			
年度绩效目标	组织开展文史研究活动。						
	完成档案接收、保管及查阅利用工作。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点任务办结率	>=	100	%	2021年12月
		整体工作完成情况	部门综合管理水平	>=	100	%	2021年12月
		基础管理	部门综合管理水平		优秀		2021年12月
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	>=	95	%	2021年12月
	管理效率	预算编制管理	预算编制全面规范		全面规范		2021年10月
		预算监督管理	预决算公开		全部公开		2021年12月
预算收支管理		预算收支管理规范		管理规范		2021年12月	

	财务管理	财务管理合法依 规		合法依规		2021年12月
	资产管理	按规范程序处置 资产		合法依规		2021年12月
	业务管理	政府采购管理违 法违规行为发生 次数	=	0	次	2021年12月
	绩效管理	绩效任务完成率	>=	95	%	2021年12月
运行成本	成本控制成效	在职人员控制率	<=	100	%	2021年12月
社会效应	社会效益	有利于提高沈阳 形象		提高形象		2021年12月
	服务对象满意度	档案工作满意度		满意		2021年12月
可持续性	体制机制改革	开展电子档案接 收工作		推进工作		2021年12月
	创新驱动发展	档案跨馆查询		推动发展		2021年12月

特定目标类项目绩效目标情况表

单位:万元

项目(政策)名称	档案保护及日常维护费		
主管部门	沈阳市人民政府办公室	实施单位	沈阳市档案馆(沈阳市文史研究馆)
预算资金情况	预算资金总额	407.76	
	一、本年收入	407.76	
	(一)一般公共预算拨款收入	407.76	
	(二)政府性基金预算拨款收入		
	(三)国有资本经营预算拨款收入		
	(四)财政专户管理资金收入		
	(五)单位资金收入		
	二、上年结转结余		
总体目标	年度目标		
	确保重点档案整理鉴定,保护开发,档案数字化,展览制作。		
	保障大楼库房安全,对大楼库房设施进行维修维护。		

	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
绩效指标	产出指标	数量指标	档案全文扫描数量	≥	220	万张	2021年11月
		质量指标	数字化加工准确率	≥	99	%	2021年11月
		时效指标	完成时限	≤	12	月	2021年12月
		成本指标	数字化加工成本	≤	180	万元	2021年11月
	效益指标	社会效益指标	查档利用人次	≥	2500	人/次	2021年12月
			设备设施维护次数	≥	2000	次数	2021年12月
		可持续影响指标	促进档案事务发展		促进发展		2021年12月
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		满意		2021年12月

第三部分 沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级 2021 年单位预算情况说明

一、关于沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级 2021 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、财政结转资金、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级 2021 年收支总预算 2282.25 万元，比 2020 年收支总预算 2198.23 万元增加 84.02 万元，主要是由于本年度增加了工资福利支出。

二、关于沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级一般公共预算 2021 年“三公”经费预算支出情况说明

2021 年一般公共预算“三公”经费预算数 10.00 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务接待费 1.00 万元；公务用车购置及运行费 9.00 万元。2021 年预算数比 2020 年预算数减少 6.76 万元，其中：因公出国（境）费与 2020 年预算数一致，主要是由于 2020-2021 年因疫情原因无法出国征集档案；公务接待费比 2020 年预算数减少 0.88 万元，主要是我单位严格执行中央八项规定，严控开支，促使费用下

降；公务用车购置及运行费比 2020 年预算数减少 5.88 万元，主要是我单位厉行节约、节能减排的号召，减少公务用车运行，促使费用下降。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2021 年沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级机关运行经费财政拨款预算 344.82 万元，比 2020 年预算减少 88.52 万元，下降 20.43%。

（二）政府采购预算安排情况。

2021 年沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 8 月 31 日，沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级共有车辆 3 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 3 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2021 年单位预算安排购置车辆 0 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

（四）绩效目标设置情况。

2021 年沈阳市档案馆（沈阳市文史研究馆）本级设置了

单位整体绩效目标，涉及金额 2282.25 万元；对于特定目标类项目单独设置绩效目标，涉及 1 个项目，金额 407.76 万元。

第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
2. **上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
3. **附属单位上缴收入**：指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。
4. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。
5. **一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）**：反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。
6. **一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务（项）**：反映除上述项目以外的其他用于档案事务方面的支出。
7. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）**：反映事业单位开支的离退休经费。
8. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）**：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

10. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。